

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области

от 2015 г. № 192



Старое наименование:

Устав
областного автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»

Новое наименование:

Устав
государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования
Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
(новая редакция)

г. Астрахань,
2015 год

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение - государственное автономное учреждение дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее - Учреждение) является государственным автономным учреждением дополнительного образования, находящимся в ведении Астраханской области.

На основании распоряжения Правительства Астраханской области от 02.07.2009 № 218-Пр «О реорганизации областного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» и распоряжения министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 03.08.2009 № 61/156 «О реорганизации областного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей - «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность».

На основании распоряжения Правительства Астраханской области от 31.08.2009 № 298-Пр «О реорганизации областного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» и распоряжения министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 02.09.2009/07.09.2009 № 78/246 «О реорганизации областного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского научно-технического творчества».

Областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» создано путем изменения типа государственного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Правительства Астраханской области от 13.02.2009 № 42-П «О создании областного автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего ОГОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей и молодежи».

Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 01.12.2015 № 192 областное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» переименовано в

государственное автономное учреждение дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным некоммерческим учреждением, по типу образовательной организации - организацией дополнительного образования.

Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Астраханской области в сфере образования.

1.5. Место нахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Шелгунова, д. 1.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является Астраханская область. От имени Астраханской области функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

В случае реорганизации Учредителя или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и логотип, утвержденный приказом директора Учреждения.

Центральным элементом логотипа Учреждения является графическое изображение цветка лотоса на белом фоне. Желтый венчик окружен несколькими рядами ярко-розовых лепестков, у их основания располагается зеленый лист округлой формы. По периметру логотипа расположен текст «Государственное автономное учреждение дополнительного образования

Астраханской области», а в нижней центральной части - аббревиатура Учреждения и год его основания (ЦЭВДиМ 1944).

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе открывать и закрывать структурные подразделения (филиалы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Учреждение также вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация мероприятий по реализации социальных и образовательных проектов, а также организация мероприятий по предъявлению результатов обучения учащихся, в том числе участия в межрегиональных и международных мероприятиях, организация детских областных конкурсов, слетов, фестивалей направленных на достижение уставных целей и задач Учреждения;

- проведение мастер-классов по направлениям деятельности Учреждения, специализированных семинаров по направлениям деятельности, семинаров-практикумов по инновационной деятельности;

- репетиторство с абитуриентами и школьниками;

- дошкольная подготовка детей дошкольного возраста;

- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников;

- концертная деятельность по заявкам физических и юридических лиц;

- изучение иностранных языков;

- консультативная деятельность, в том числе по отбору учебно-методического материала по различным вопросам дополнительного образования;

- методическая и консультативная помощь по организации деятельности музеев, образовательных организаций;

- паспортизация музеев, участие в аккредитации учреждений дополнительного образования;

- организация и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, соревнований, чемпионатов по направлениям деятельности Учреждения;

- различные направления обслуживания в быту (шитье, ремонт звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры);

- запись, тиражирование и распространение музыкальных фонограмм и видеосъемок;

- копирование частных документов учащихся, тиражирование учебных материалов для учащихся (тестовые задания, рекомендации и прочее);

- аренда сценических костюмов, звуковой и световой аппаратуры, театральных декораций и реквизитов, транспортных средств всех видов, туристических баз, туристического оборудования;

- изготовление туристического снаряжения и оборудования, в том числе, на договорной основе с организациями, предприятиями, учреждениями и физическими лицами;

- проведение экскурсий и туристических походов на территории Российской Федерации;

- по согласованию с другими образовательными организациями и при наличии квалифицированных кадров, необходимой материально-технической базы организовывать производственную практику граждан, а также выполнять в установленном порядке заказы образовательных организаций на проведение мероприятий, при этом тематика и содержание работы должна способствовать творческому развитию учащихся;

- дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности учреждения;

- реализация методической продукции;

- предоставление психологических и логопедических услуг по заказам граждан и организаций;

- оказание услуг сторонним родителям и педагогам по профилактике и исправлению отклонений личностного и интеллектуального развития учащихся;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

- открытие торговых точек и сети общественного питания;

- другие виды, приносящей доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленной цели, Учреждение осуществляет образовательный процесс и круглогодичное оздоровление детей и молодежи.

Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптация их к жизни в современном обществе;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спорта.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.7. Учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями). Цены и тарифы на платные образовательные услуги, утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и локальными актами Учреждения.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке и реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития с учетом запросов детей, подростков и молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической,

туристско-краеведческой направленности для детей и взрослых в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (студия, ансамбль, творческое объединение, творческий коллектив, группа, клуб и другие), а также круглогодичное оздоровление детей и молодежи.

Творческие объединения учащихся комплектуются как на учебный год, так и на более короткие или длительные сроки, исходя из сроков реализации дополнительных общеразвивающих программ.

В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения последних в основной состав, если творческое объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

Дополнительные общеразвивающие программы, разработанные педагогическими работниками Учреждения, утверждаются приказом директора.

Педагогические работники ежегодно до начала очередного учебного года вносят изменения в дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договоров с иными организациями.

3.7. Содержание деятельности творческого объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов, рабочих программ в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, утверждаемые в установленном порядке.

Педагогические работники могут разрабатывать краткосрочные программы для групп переменного состава.

3.8. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В Учреждении допускается сочетание различных форм обучения и предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.9. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом

пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Изменение расписания, места проведения занятий допускается только с разрешения администрации Учреждения на основании письменного заявления педагога.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Минимальный состав группы в туристических походах, экспедициях – не менее 6 человек, максимальный состав группы при совершении категориального похода – 12-15 человек. Максимальный состав групп, совершающих некатегориальные походы, определяются педагогом и директором Учреждения.

3.11. Для работы с одаренными детьми педагогам могут быть предоставлены часы для индивидуальной работы из общей недельной педагогической нагрузки. Продолжительность и периодичность индивидуальных занятий должна быть заложена в индивидуальной образовательной программе и осуществляться по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.12. Прием детей в творческие объединения в возрасте до 14 лет осуществляется на основании заявлений от родителей (законных представителей), с 14 лет и старше - на основании заявлений от учащихся, при этом заключается договор о реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме учащихся в творческие объединения Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С детьми-инвалидами, с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей и с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации, Учреждение имеет право проводить работу как в Учреждении (совместно с другими учащимися или в отдельных группах), так по месту их жительства.

3.13. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план, структуру и расписание занятий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия соответственно возрасту, интересам и потребностям детей;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность аттестации учащихся;
- выбирать систему контроля и оценку результатов диагностики всех субъектов образовательно-воспитательного процесса;
- осуществлять образовательную деятельность в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, посредством заключения договора.

3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся и родителей (законных представителей).

3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов организации образовательно-воспитательного процесса, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает методическую помощь коллективам других учреждений дополнительного образования в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Участники образовательно-воспитательного процесса

4.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.2. При приеме учащихся в творческие объединения Учреждение обязано соблюдать пункт 3.12 настоящего Устава.

4.3. Отчисление учащихся осуществляется по приказу руководителя Учреждения, и производится в следующих случаях:

- по окончании реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- по собственному желанию;
- при переезде на постоянное место жительства в другую местность;
- при систематическом непосещении Учреждения и прочее.

Также отчисление производится в случаях нарушения учащимися Правил поведения учащихся в учреждении, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

4.4. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

Учащиеся имеют право:

- выбирать профиль и форму обучения в соответствии со своими способностями и интересами;

- иметь собственное мнение, свободу личности, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психологического воздействия, небрежного или грубого обращения;

- объединяться в детские и юношеские организации;

- обращаться в органы управления Учреждением для разрешения конфликтных ситуаций и отношений с педагогами и администрацией.

Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования педагогических работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и другими локальными актами Учреждения, относящиеся к их компетенции;

- соблюдать правила техники безопасности.

Родители (законные представители) имеют право на:

- тактичное и добросовестное отношение педагогических работников по отношению к ним;

- защиту прав своих детей и их законных интересов;

- совместно с детьми выбирать профиль и формы обучения;

- оказание организационной помощи в работе Учреждения;

- ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение детей;

- следить за посещением занятий детьми и не допускать ими пропусков занятий без уважительных причин;

- возмещать ущерб, причиненный их детьми Учреждению в результате противоправных действий;

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;

- уважать права педагогических работников, поддерживать их авторитет;

- посещать собрания, участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава допускается исключение из Учреждения участников объединений (учащихся) по инициативе его администрации. Исключение из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, допускается только при соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственные и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, которые не подпадают под ограничения, или допущенные в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые отношения работника с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения устанавливается трудовым договором.

Приём на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

4.9. Педагогические работники обязаны проходить периодическое медицинское обследование за счет средств Учреждения.

4.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Учебная нагрузка педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.12. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется штатным расписанием и тарификационным списком. Для работников Учреждение является работодателем.

4.13. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в установленном порядке и в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.14. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- обжалование приказов администрации Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства и деловой репутации;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск согласно коллективному договору Учреждения;

- длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам;

- на досрочное назначение трудовой пенсии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышение своей квалификации путем обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, на курсах, а также путем стажировок;

- участие в конкурсах педагогического мастерства;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей);

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- выполнять требования охраны труда, направленные на сохранение жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- соблюдать права работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- реализовывать в полном объеме утвержденные образовательные программы дополнительного образования детей;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение;

- проходить аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства работников и учащихся.

5. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иные не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельно распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области.

5.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения.

6.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета входят по согласованию Учредителя и Учреждения:

- представители Агентства – 1 человек;
- представители Учредителя – 2 человека;
- представители общественности – 3 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

6.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случаях прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. Окончательная повестка заседания определяется непосредственно на заседании Наблюдательного совета.

6.2.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.2.17. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

6.2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя и Агентства или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Агентства или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.21. По вопросам, указанным в абзацах втором-пятом и девятом подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.22. По вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.23. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Агентство.

6.2.24. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатым и тринадцатым подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.2.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и двенадцатым подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.26. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатым подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.27. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатым подпункта 6.2.20 пункта 6.2 раздела 6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.2.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Агентства, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.2.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета без совместного присутствия его членов в форме заочного голосования оформляется в письменной форме.

Для проведения заочного голосования каждому члену наблюдательного совета направляется уведомление о проведении заочного голосования. В уведомлении о его проведении должно быть указано следующее:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание;
- форма проведения данного заседания - заочное голосование;
- дата и время окончания приема решений членов совета по вопросам, поставленным на голосование, место или адрес, куда должны быть переданы решения членов совета;
- повестка дня заседания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном заседании, а также место или адрес, где с

ними можно ознакомиться, контактный телефон инициатора проведения заседания.

Форма бланка принятия решения члена Наблюдательного совета подготавливается секретарём Наблюдательного совета.

Бланк решения заполняется членом Наблюдательного совета собственноручно, а также он ставит свою подпись.

Обязательные требования, предъявляемые к решению:

- решение должно быть в обязательном порядке в письменной форме;
- в решении в обязательном порядке должны содержаться сведения о лице, участвующем в голосовании;
- решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

Решение должно быть сформулировано таким образом, чтобы оно не имело двоякого смысла, исключало какую-либо неточность формулировки, на что можно было однозначно ответить одним из приведенных вариантов.

Решение членов Наблюдательного совета в заочной форме оформляется протоколом в порядке, предусмотренном при проведении заседания в очной форме.

6.2.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.2.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. Директор Учреждения.

6.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3.3. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Астраханской области к компетенции руководителя Учреждения.

6.4. Общее собрание трудового коллектива.

6.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

6.4.2. К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

- о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора;
- о создании первичной профсоюзной организации работников;
- об объявлении забастовки;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

6.4.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год и при наличии не менее половины работников Учреждения, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников.

6.4.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов (75% от присутствующих работников Учреждения) и носят обязательный характер при условии соответствия законодательству Российской Федерации. Процедура ведения Общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит Общее собрание и подписывает решения (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется Общим собранием.

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания

Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, учащиеся.

6.5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- рассматривает вопросы совершенствования образовательно-воспитательного процесса;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательно-воспитательном процессе;
- обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов;
- осуществляет и производит выбор программ, форм и методов образовательно - воспитательного процесса и способа их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

6.5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.

6.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, принимаются и утверждаются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

6.6. Методический совет.

6.6.1. Ведение в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательно-воспитательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников осуществляется методическим советом.

6.6.2. Методический совет служит одним из звеньев общественной структуры управления образовательно-воспитательным процессом Учреждения. Методический совет является постоянно действующим и ежегодно избирается на заседании педагогического совета из числа наиболее опытных и профессионально подготовленных педагогических и

руководящих работников Учреждения. Избранный состав методического совета утверждается приказом директора.

6.6.3. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря. Руководит методическим советом председатель, который избирается членами методического совета.

6.6.4. Работа методического совета осуществляется в соответствии с его планом, который рассматривается на заседании педагогического совета.

6.6.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже 1 раза в три месяца).

6.6.6. Формы работы методического совета – заседания. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов.

6.6.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

6.6.8. Заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

6.6.9. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

6.6.10. Содержание деятельности методического совета:

- обновление и совершенствование образовательно-воспитательного процесса в Учреждении, перспективы его развития (разработка, обновление и апробация содержания образовательных программ и открытых целевых программ, современных педагогических технологий и иное);

- стимулирование инновационной и опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий методической деятельности (организация руководства методической, опытно-экспериментальной деятельностью в Учреждении, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);

- рассмотрение плана повышения квалификации руководящих и педагогических кадров Учреждения;

- выдвижение опытных педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Учреждения;

- развитие профессионального мастерства педагогических работников;

- обсуждение образовательных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, образовательных программ и другой продукции методической деятельности Учреждения и прочее.

6.6.11. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Учреждения.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующим локальными актами:

- Коллективным договором между работодателем и работниками Учреждения (с приложениями);
- Приказами распоряжениями директора Учреждения;
- Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- Положением о распределении внебюджетных средств;
- Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам;
- Должностными инструкциями работников;
- Положением о Педагогическом совете Учреждения;
- Положениями о методическом совете Учреждения;
- Положением о творческом объединении Учреждения;
- Положением об обработке и защите персональных данных работников Учреждения;
- Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся Учреждения;
- Положением об аттестации учащихся Учреждения;
- Положение об организации проведения аттестации работников Учреждения, занимающих должности, отнесенные к профессиональной группе «должности руководителей» (заместитель руководителя, заведующий структурным подразделением) с целью соответствия (подтверждения) занимаемой должности;
- Положение об организации проведения аттестации кандидатов на должность педагогического работника, не имеющих специальной подготовки или стажа работы;
- Положение об организации проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Астраханской области.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. С предложением о внесении изменений и (или) дополнений в Устав вправе обратиться к Наблюдательному совету Учредитель или директор Учреждения.

9.2. Рекомендации по вопросу внесения изменений и (или) дополнений в Устав даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Учредитель Учреждения принимает решение по вопросу изменений и (или) дополнений в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

8.3 Учредение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники unanimous проекта согласия на дату реорганизации Астраханской области.

8.4 Учредение может быть аннулировано по основаниям и в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17 Учредение аннулируется в том случае, если учредитель не выполняет своих обязательств, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«03» декабря 2015 г.
ОГРН 1023000470004
ГРН 1530153400008
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Исполнительный директор
И.В. Боярский



Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью
Исполнительный директор
Д.В. Боярский

[Handwritten signature]