

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной  
профсоюзной организации  
ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Е. П. Маркашева

« 29 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Д.В. Боярский

« 30 » декабря 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

### I. Общие положения.

1.1. Отдел художественно-эстетического воспитания - структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей им молодёжи».

1.2. Отдел проводит образовательно-воспитательную деятельность, воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых услуг и других услуг.

1.3. Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется по представлению зам. директора по ОВР. Непосредственно подчиняется директору Центра; по содержанию деятельности - заместителю директора по ОВР.

1.4. Непосредственным руководителем отдела является старший методист по художественно-эстетическому воспитанию, который несет ответственность за результаты деятельности отдела и руководствуется решениями педагогических советов Центра.

1.5. В состав отдела входят: старший методист по художественно-эстетическому воспитанию, методист, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.

1.7. В своей деятельности отдел эстетического воспитания работы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией ООН о правах ребенка», Уставом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, годовым планом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», законодательными актами и приказами Министерства образования и науки Астраханской области.

1.8. На отдел художественно-эстетического воспитания возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, учебных планов, подготовка концертных программ, участие в массовых и досуговых мероприятиях Центра.

1.9 Отдел художественно-эстетического воспитания в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, а также с образовательными учреждениями города и области.

### II. Основные цели и задачи, функции отдела художественно-эстетического воспитания.

Цель:

2.1. Целью деятельности отдела художественно-эстетического воспитания является обновление содержания дополнительного образования детей, создание принципиально новых образовательных программ и технологий образования и воспитания, направленных на формирование эстетических качеств личности обучающихся.

Задачи:

2.2. Совершенствование системы работы по эстетическому воспитанию обучающихся ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», учащихся образовательных учреждений города и области.

2.3. Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания уважения и любви к народному творчеству и мировой культуре и искусству.

2.4. Создание необходимых условий обучающимся для усвоения программ данного направления.

2.5 Реализация в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательных задач, вытекающих из деятельности Центра.

2.6. Организация работы по личностно - ориентированному подходу к обучению и воспитанию детей.

2.7. Использование в своей работе разнообразных форм и методов воспитания и обучения детей.

2.8. Изучение уровня сформированности ключевых компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся через диагностику достижений (учебных, личностных и т.д.) и итоговую аттестацию по завершению обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

### **III. Структура и содержание деятельности отдела.**

3.1. Отдел художественно-эстетического воспитания имеет следующую организационную структуру: старший методист, методист, педагоги- организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.2. Основными направлениями работы отдела художественно-эстетического воспитания являются: организация работы объединений художественной, социально-педагогической направленностей; участие сотрудников отдела в фестивалях, смотрах-конкурсах; соревнованиях и т.д.

3.3. Основное содержание деятельности педагогов отдела художественно-эстетического воспитания: проведение занятий в объединениях по направлениям, способствующих развитию творческой активности и художественных способностей обучающихся; участие в концертах, конкурсах различного уровня; оказание методической помощи педагогам ДО образовательных учреждений г. Астрахани и Астраханской области по вопросам эстетического воспитания.

### **IV. Основные функции отдела.**

4.1. Функция организации образовательно - воспитательного процесса:

- Разработка основной учебно- методической документации;
- Планирование учебной работы в отделе, составление расписания учебных занятий, разработка документов, связанных с планированием, учетом и контролем образовательно-воспитательного процесса;
- Планирование использования учебных помещений, контроль за их готовностью к новому учебному году и к началу занятий, поддержание в них чистоты и порядка;
- Расчет объема, структуры учебной нагрузки в отделе на учебный год;
- Контроль за своевременным проведением педагогами всех видов занятий, предусмотренных расписанием;
- Контроль за планированием работы в творческих объединениях, ходом выполнения планов работы;
- Обобщение результатов образовательного процесса по завершению учебного года, подготовка всех видов информации о деятельности отдела, разработка предложений по совершенствованию организации образовательно-воспитательного процесса;
- Организация экспериментальной и опытно- исследовательской деятельности;
- Изучение и обобщение эффективного педагогического опыта работы педагогов отдела по организации образовательного процесса и внедрение его в практику работы отдела;

- Планирование использования ТСО и диагностических материалов, предназначенных для образовательно-воспитательного процесса;
  - Разработка и реализация образовательных (авторских, модифицированных) и открытых целевых программ на основе социального заказа общества и УМК к ним.
- 4.2. Функция программно-методического обеспечения:
- Оказание помощи педагогам в разработке учебных планов и образовательных программ к ним;
  - Планирование и организация контроля качества реализации образовательных программ;
  - Организация внедрения инновационных педагогических технологий в содержание деятельности по программам.
  - Организация контрольных и открытых занятий с целью мониторинга качества дополнительного образования в творческих объединениях отдела.

## **V. Кадры отдела художественно-эстетического воспитания.**

- 5.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор.
- 5.2. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю занимаемой должности.
- 5.3. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации Министерства образования и науки Астраханской области, ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

## **VI. Обязанности сотрудников отдела художественно-эстетического воспитания.**

- 6.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности. Обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в организации и проведении концертов, фестивалей, конкурсов и досуговых мероприятий.
- 6.2. Разработка и представление на утверждение методического совета индивидуальных, дополнительных общеразвивающих и авторских программ, учебных планов и положений. Разработка расписания занятий педагогов, занятости кабинетов.
- 6.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.
- 6.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми лично-ориентированного подхода к воспитанию, развитию и обучению.
- 6.5. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы, мониторинговых исследований.
- 6.6. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов изучения, обобщения, формирования личного педагогического опыта педагогов отдела.
- 6.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.
- 6.8. Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка Центра с учетом специфики деятельности отдела.
- 6.9. Подготовка отчетов, анализов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации Центра в установленные сроки.
- 6.10. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом Центра.

## **VII. Права сотрудников отдела художественно-эстетического воспитания.**

Сотрудники отдела художественно-эстетического воспитания имеют право на:

- 7.1. Участие в подборе и расстановке кадров.
- 7.2. Рассмотрение вопросов учебной, методической, массовой работы с привлечением специалистов системы образования города и области.

7.3. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании детей, право свободного доступа к информации.

7.4. Педагогам отдела предоставляется ежегодный отпуск сроком на 42 календарных дня.

7.5. Сотрудники отдела имеют право предоставлять платные образовательные и иные платные услуги потребителям согласно действующему законодательству, Уставу ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

### **VIII. Ответственность сотрудников отдела художественно-эстетического воспитания**

Сотрудники отдела несут ответственность за:

8.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием образовательного процесса, качество образования обучающихся.

8.3. Иное действие, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.