

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»


Г.П.Маркашева
« 30 сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»


Д.В.Боярский
« 30 сентября 2015 года

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления учащихся государственного автономного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления и учета движения учащихся ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» (далее - Учреждение) и закрепляется в Уставе ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» №1008 от 29.08.2013 г., Уставом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по переводу, отчислению, восстановлению и учету движения детей.

1.4. Положение определяет механизм перевода, отчисления, восстановления и учета движения учащихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при переводе, отчислении, восстановлении и учете движения учащихся.

II. Порядок учета движения учащихся

2.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в четырех формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Папки коллективов с документами учащихся;
- Электронная база данных «Журнал на оказание образовательных услуг, финансируемых за счет субсидий», «Журнал на оказание платных образовательных услуг»;
- Приказы о комплектовании учебных групп (зачисление), отчислении, переводе Учащихся.

2.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

2.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет старший методист по курируемому направлению деятельности, методист по образовательно-воспитательной, информационно-аналитической, программно-методической деятельности.

2.4. Папки коллективов с документами учащихся ведутся педагогом дополнительного образования, методистом по образовательно-воспитательной, информационно-аналитической, программно-методической деятельности, методистом по аттестации педагогических кадров и учащихся, мониторингу и инновационной деятельности:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении, копия паспорта) на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки в конце учебного года;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

2.5. Контроль за ведением папок с документами учащихся осуществляют старший методист по курируемому направлению деятельности, методист по образовательно-воспитательной, информационно-аналитической, программно-методической деятельности, методист по аттестации педагогических кадров и учащихся, мониторингу и инновационной деятельности.

2.6. Электронная база данных «Журнал на оказание образовательных услуг, финансируемых за счет субсидий», «Журнал на оказание платных образовательных услуг» ведется методистом по аттестации педагогических кадров и учащихся, мониторингу и инновационной деятельности:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок коллективов с документами учащихся;
- в электронной базе данных фиксируется дата зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, номер договора (ребенку второго и последующих годов обучения присваивается номер предыдущего года обучения);
- по окончании учебного года;
- нумерация договоров осуществляется с 1 января текущего года.

2.7. Приказы о комплектовании учебных групп (зачисление), отчислении, переводе Учащихся составляются методистом по образовательно-воспитательной, информационно-аналитической, программно-методической деятельности по мере поступления заявлений и представленных сведений о принятых и отчисленных учащихся.

2.8. Контроль за ведением электронной базы данных «Журнал на оказание образовательных услуг, финансируемых за счет субсидий», «Журнал на оказание платных образовательных услуг», составлением приказов о комплектовании учебных групп

(зачисление), отчисления, переводе Учащихся осуществляется заместителем директора по образовательно-воспитательной работе.

2.9. Сверка данных всех четырех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

2.10. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

III. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод учащегося в другое творческое объединение возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в дополнительной общеразвивающей программе результата, или по другим причинам, при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, реализуемой в творческом объединении (школе, студии и др.), и на основании диагностики результатов освоения образовательной программы, проводимой по Положению о порядке аттестации учащихся Учреждения.

3.3. По результатам итоговой аттестации учащихся может быть оставлен на повторный срок прохождения дополнительной общеразвивающей программы, или переведен на следующий год обучения.

IV. Порядок отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся может производиться:

- 1) по окончании реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) по собственному желанию;
- 3) при переезде на постоянное место жительства в другую местность;
- 4) при систематическом непосещении Учреждения (более 1,5-2 месяцев) без уважительной причины и предупреждения руководителя творческого объединения;
- 5) по достижению учащимся возраста старше 18 лет;
- 6) в связи с заболеванием учащегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка);
- 7) в случае не соблюдения учащимися Правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- 8) прекращение деятельности объединения в случае увольнения педагога;
- 9) расформирование учебной группы в случае уменьшения численного состава учащихся ниже норматива;
- 10) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в случаях ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление учащихся из детских объединений производится приказом директора Учреждения по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя), мотивированному ходатайству педагога дополнительного образования.

4.3. При отчислении по пунктам 4,6,7 педагог дополнительного образования должен проинформировать учащегося и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

4.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный учащийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

4.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Центра, правилами внутреннего распорядка обучающихся прекращаются с даты его выбытия (отчисления) из Центра.

V. Порядок восстановления учащихся

5.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Центра по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Центра до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Центре в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Центре в последующем учебном году осуществляется возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

При восстановлении в объединения спортивного, туристского, хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в Центре по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

VI. Порядок выпуска учащихся

6.1. Статус «Выпускник детского объединения» присваивается учащемуся, успешно прошедшему полный курс обучения по реализуемой в детском объединении дополнительной общеразвивающей программе.

6.2. Статус «Выпускник детского объединения» присваивается учащемуся, успешно прошедшему полный курс обучения по реализуемой в детском объединении дополнительной общеразвивающей программе и являющемуся выпускником 11 класса средней общеобразовательной школы.

6.3. Выпускникам Учреждения вручается свидетельство установленного Учреждением образца.

VII. Ответственность

7.1. В случае невыполнения какого-либо пункта данного Положения руководитель творческого объединения несет дисциплинарную ответственность согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу Учреждения.