

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Г.П. Маркашева
ИНН 3013011427

« 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Д.В. Боярский

« 30 » 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения учащимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
государственного автономного учреждения дополнительного образования
Астраханской области
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по образовательно-воспитательной работе.

1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения определяют директор, заместитель директора, ответственные за проведение мероприятий.

1.6. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план Центра, следует получить письменное разрешение у директора Центра на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, чьи объединения принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

1.9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора.

2.Посетители мероприятий

Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники Центра;
- сторонние физические и юридические лица.

Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

Участники:

- учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

Зрители:

- учащиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Центра.

Гости:

- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц.

Ответственные лица:

- педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (старшие методисты, методисты и др.), назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

3.Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра, в котором проводится мероприятие;

– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– выполнять требования ответственных лиц;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

– присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (за исключением проведения спортивных мероприятий), специализированной, рваной, грязной, одежде и обуви;

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– курить в помещениях и на территории Центра;

– приводить и приносить с собой животных;

– проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

– забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра, службы охраны;

– наносить любые надписи в здании Центра, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Центру тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Центра;

– использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра, службе охраны;

– приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

Центр, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

– устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;

– устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;

– устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

– устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.8. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым Центром.

3.9. Посетители, причинившие Центру ущерб, обязаны возместить его.

3.10. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором.

4.5. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору Центра, который утверждает список гостей.

4.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей).