

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной профсоюзной организации ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Т.П. Маркашева

« 30 » декабря 2015 г.



Утверждаю
Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Д.В. Боярский

« 30 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, п.5 ст.55 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 г. № 3570.
- 1.2. Настоящее положение о порядке предоставления длительного отпуска регулирует отношения педагогических работников учреждения и администрации учреждения о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года (далее-длительного отпуска) педагогическим работникам учреждения.

II. Порядок предоставления длительного отпуска

- 2.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, имеющим 10 и более лет непрерывной преподавательской работы. Порядок исчисления стажа непрерывной преподавательской работы регламентируется Отраслевым соглашением.
- 2.2. Педагогические работники, имеющие право на предоставление данного отпуска, подают письменное заявление директору учреждения в декабре текущего года вместе с графиком очередных годовых отпусков, в случае необходимости заявление подается не позднее, чем за 2 недели на имя директора учреждения.
- 2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматриваются администрацией учреждения совместно с педагогическим советом и профсоюзным комитетом в течение 15 дней.
В заявлении указываются время предоставления, продолжительность отпуска (частей отпуска).
Работник вправе отказаться от использования длительного отпуска, отзывав заявление до его наступления.
- 2.4. После принятого положительного решения педагогический работник вносится в общий график отпусков на следующий год.
- 2.5. Длительный отпуск оформляется приказом директора учреждения. В приказе указываются продолжительность отпуска (части отпуска), порядок его оплаты.
- 2.6. Педагогическому работнику может быть отказано в предоставлении длительного отпуска, если это отрицательно отразится на деятельности учреждения. Решение об отказе

принимается директором учреждения, оно должно быть согласовано с профсоюзным комитетом и педагогическим советом.

2.7. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется в установленном порядке:

- место работы (должность);
- педагогическая нагрузка, если за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам, количество учебных групп;
- квалификационная категория (если срок категории не истекает в соответствии с нормативными правовыми актами);
- льготы, предусмотренные коллективными трудовыми договорами, федеральным и региональным законодательством.

2.8. Во время длительного отпуска не допускается:

- перевод работника на другую работу;
- увольнение работника по инициативе администрации (кроме случаев полной ликвидации учреждения).

2.9. Работник, находящийся в длительном отпуске имеет право:

- продолжать свое образование;
- заниматься научно-исследовательской работой;
- состоять в трудовых правоотношениях с другим работодателем;
- заниматься индивидуальной педагогической или предпринимательской деятельностью;
- прервать длительный отпуск, предупредив об этом администрацию за 2 недели до выхода на работу. Оставшаяся часть отпуска предоставляется работнику по заявлению в другое время.

2.10. Решение о предоставлении длительного отпуска директору учреждения принимается министерством образования и науки Астраханской области.

III. Сроки предоставления длительных отпусков

3.1. Длительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года.

3.2. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях. Приходящиеся на его период праздничные выходные дни, периоды временной нетрудоспособности продлевают длительный отпуск.

3.3. При желании работника и с согласия администрации и профсоюзного комитета срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.

3.4. Срок предоставления длительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом директора учреждения по согласованию с педагогическим советом и профсоюзным комитетом.

IV. Порядок финансирования длительного отпуска

4.1. Педагогическим работникам учреждения длительный отпуск предоставляется:

- без оплаты (с согласия работника, педагогического совета и профсоюзного комитета);
- с частичной оплатой (до 1 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) за счет экономии фонда и внебюджетных средств);
- полной оплаты.

4.2. Длительный отпуск оплачивается:

- за счет бюджетных ассигнований, если средства на их оплату предусмотрены в государственном задании, выдаваемым учредителем;
- за счет экономии фонда оплаты труда;
- за счет внебюджетных средств.