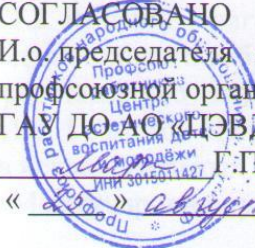


СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной профсоюзной организации ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

 Г.П. Маркашева
« августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

 Д.В. Боярский
« 25 » августа 20 16 г.

**Положение
о наградах и порядок представления на награждение
в государственном автономном учреждении
дополнительного образования Астраханской области
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Награды государственного автономного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее – ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ») являются формой поощрения работников за заслуги в педагогической, методической, организаторской, управленческой деятельности.

1.2. Наградами ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» являются: Грамота; Диплом; Благодарность (Благодарственное письмо).

1.3. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с наградами, директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» утверждает Положение о наградах, порядок представления на награждение.

1.4. Данное Положение разработано на основании действующих нормативных документов и в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

1.5. Изменения, корректировка разделов, отдельных пунктов Положения производится на заседании общего собрания трудового коллектива ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

1.5. Право на поощрение имеют все работники ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», как основные, так и совместители.

2. Награды ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

2.1. Грамота

2.1.1. Грамотой Центра награждаются учебные коллективы, студии, школы, учащиеся, работники: достигшие наивысших результатов в профессиональной деятельности, за творческую инициативу, новаторство и мастерство; за многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет); за большой личный вклад в создание условий развития творческого потенциала, нравственных качеств детей и подростков, в развитие материально-технической и финансово-экономической базы Центра; в честь юбилейных дат.

2.1.2. Решение о награждении Грамотой Центра принимается на совместном заседании общего собрания трудового коллектива и профсоюзного комитета по представлению заместителей директора, главного бухгалтера.

2.1.3. Грамотой Центра сотрудники награждаются не чаще, чем 1 раз в 3-5 лет (в исключительных случаях - чаще: при достижении успехов на Всероссийском и Международном уровнях.)

2.2. Диплом

2.2.1. Дипломом Центра награждаются:

- педагоги - за результаты в профессиональных и педагогических смотрах, конкурсах, организуемых ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;
- учащиеся - победители городских смотров, конкурсов, соревнований, праздников, фестивалей, выставок, конференций, олимпиад, организуемых ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;
- коллективы (Центра, города, области и др.) - победители профессиональных смотров и конкурсов, организуемых ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;

2.2.2. Основанием для награждения ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» является решение жюри, оргкомитета, представляемых председателем, согласованное с заместителем директора.

2.3. Благодарность (Благодарственное письмо)

2.3.1. Вручается работникам и коллективам (структурным подразделениям) Центра, учреждениям, организациям и отдельным лицам за организацию и высокий результат в конкретных делах, (по итогам учебного года, летней оздоровительной кампании и к юбилею Центра), за помощь и сотрудничество в конкретных делах учреждения.

2.3.2. Вручается по представлению докладной записки заместителей директора, главного бухгалтера.

3. Порядок представления на награждение

3.1. Ходатайства о награждении (по п.п. 2.1.) подготавливаются заместителями директора, главным бухгалтером. Заместители директора, главный бухгалтер после согласования с профсоюзными органами сдают их инспектору по кадрам, по п.п. 2.2., 2.3. представляется докладная заместителей директора, главному бухгалтеру.

3.2. Представленные ходатайства рассматриваются в установленном порядке и оформляются приказом директора ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

3.3. При поощрении учитывается мнение профсоюзного комитета ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

3.4. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения работника и заносятся в трудовую книжку работника.

3.5. В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения к работнику не применяются.

3.6. В случае отказа по ходатайству, инспектор по кадрам сообщает об этом заместителям директора, главному бухгалтеру.

4. Сроки представления документов и материалов

4.1. Ходатайство и другие необходимые материалы для поощрения работника представляются инспектору по кадрам для:

- награждения Грамотой Центра - не позднее, чем за 2 недели до награждения;
- награждения Дипломом Центра - не позднее, чем за месяц до награждения, по мере проведения мероприятий;
- награждения Благодарностью Центра (Благодарственное письмо) - не позднее, чем за 2 недели до награждения.