

СОГЛАСОВАНО  
Исполнительный директор  
Первичной профсоюзной  
организации ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
Г.П. Маркашева  
«30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
Д.В. Боярский  
«30» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе  
к дополнительной общеразвивающей программе  
государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Астраханской области  
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе (далее – положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в государственном автономном учреждении дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.2, 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008), Уставом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

1.3. Основные понятия:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, в случаях, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочая программа – инструктивно-методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеразвивающей программы в условиях текущего учебного года;

- индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава учащихся содержание; формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определённой в дополнительной общеразвивающей программе целью и результатами обучения;

- учебная программа, составленная для определенного детского объединения, определенного возраста, конкретной группы учащихся, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения, форм промежуточной и итоговой аттестации и прочее.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет цели и ценности, обеспечивающие достижение учащимися результатов обучения;

содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по дополнительной общеразвивающей программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

развивающая, то есть представляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приемы и формы обучения;

оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов учащихся.

### 1. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеразвивающей программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план;
- учебно-методический комплект.

### 2. Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.1. **Титульный лист** содержит сведения о дополнительной общеразвивающей программе и рабочей программе. Информация о титульном листе должна быть представлена на лицевой стороне (Приложение 1).

3.2. **Пояснительная записка** содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеразвивающей программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки (Приложение 2).

3.3. **Календарно-тематический план** содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарно-тематический план разрабатывается на каждую учебную группу, оформляется позанятийно.

3.4. Структуру календарно-тематического план определяет организационная форма обучения.

3.4.1. В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарно-тематический план» (Приложение 3) содержит:

- Перечень тем учебных занятий;
- Количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия, воспитательную работу).

3.5. Структурный элемент «**Учебно-методический комплект**» содержит титульный лист, перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течение конкретного учебного года (методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического, информационного, справочного материала, и прочее), музыкального материала, интернет-ресурсы и прочее (Приложение 4).

### **3. Требования к оформлению текста рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см, верх, низ -2 см, справа – 1,5 см; абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.4. При составлении рабочей программы педагоги дополнительного образования используют методические рекомендации, разработанные методистами Учреждения.

### **4. Порядок составления рабочей программы**

5.1. Рабочая программа составляется на основе и согласно срокам реализации дополнительной общеразвивающей программы на текущий учебный год.

5.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским ведением образовательного процесса. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально и согласовано на заседании методического совета.

5.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программы на текущий учебный год по каждой форме реализации дополнительной общеразвивающей программы, по каждому году обучения, по каждой группе учащихся, по каждому учащемуся (в случае индивидуального обучения).

## **5. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочие программы ежегодно обсуждаются на заседании методического совета Учреждения, утверждаются на заседании педагогического совета и приказом директора до 1 сентября текущего учебного года.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки ее с указанием конкретного срока исполнения.

6.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 рабочих дней с момента подписания графика реализации программы и согласованы на заседании методического совета Учреждения.

6.3. Утвержденные рабочие программы являются неотъемлемым приложением к дополнительной общеразвивающей программе и хранятся у заместителя директора по образовательно-воспитательной работе как в электронном, так и бумажном носителе.

Копии утвержденных рабочих программ находятся у педагогов дополнительного образования.

6.4. После утверждения директором рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по образовательно-воспитательной работе.

Приложение 1  
к положению о рабочей программе  
к дополнительным общеразвивающим  
программам ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

Принята на заседании  
педагогического совета ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
\_\_\_\_\_ Боярский Д.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Согласовано  
Зам. директора по ОВР ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
\_\_\_\_\_ Маркашева Г.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Рабочая программа на \_\_\_\_\_ учебный год  
к дополнительной общеразвивающей программе  
художественной направленности**

# **«Радуга»**

Возраст учащихся: 4-18 лет

Срок реализации: 8 лет

Автор-составитель:  
педагог дополнительного образования  
Лячина М.С.

Приложение 2  
к положению о рабочей программе  
к дополнительным общеразвивающим  
программам ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

**Пояснительная записка к рабочей программе:**

- направленность программы
- актуальность
- новизна
- педагогическая целесообразность
- цели
- задачи
- срок реализации программы
- возраст учащихся
- режим и форма организации занятий
- формы подведения итогов по программе
- формы методической работы
- формы работы с родителями

Приложение 3  
к положению о рабочей программе  
к дополнительным общеразвивающим  
программам ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

**Календарно-тематический план (год обучения..., группа....)**

<b>№</b>	<b>Теоретическая часть (Предметные, метапредметные результаты)</b>	<b>Вр. (мин)</b>	<b>Практическая часть (Предметные, метапредметные результаты)</b>	<b>Вр. (мин)</b>	<b>Воспитательная работа (Личностные результаты)</b>	<b>Вр. (мин)</b>
1-3.						
4-6.						
7-9.						
10- 12.						
13- 15.						

Приложение 4  
к положению о рабочей программе  
к дополнительным общеразвивающим  
программам ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

Принята на заседании  
педагогического совета ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
\_\_\_\_\_ Боярский Д.В.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Учебно-методический комплект на \_\_\_\_\_ учебный год  
к дополнительной общеразвивающей программе  
художественной направленности**

# **«Радуга»**

Возраст учащихся: 4-18 лет  
Срок реализации: 8 лет

Автор-составитель:  
педагог дополнительного образования  
Лячина М.С.

Астрахань

**Учебно-методический комплект к дополнительной общеразвивающей программе**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел программы</b>	<b>Тема</b>	<b>Дидактический материал, техническое оснащение занятий</b>	<b>Электронно-образовательный ресурс</b>
			Схемы, таблицы, карты, атласы, литературно-художественный произведения, нормативные документы, инструкции по технике безопасности, иллюстрации, раздаточный материал (карточки, печатные задания, алгоритмы и др.)	Видео, музыкальное сопровождение, интерактивные игры, презентации, электронные учебники, ссылки на интернет ресурс

**Учебно-методический комплект к дополнительной общеразвивающей программе *ОБРАЗЕЦ***

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел программы</b>	<b>Тема</b>	<b>Дидактический материал, техническое оснащение занятий</b>	<b>Электронно-образовательный ресурс</b>
1.	Млекопитающие	1. Наука систематика	Живой объект (морская свинка), схема «Систематика животного мира»	«Систематика».ppt
		2. Растительноядные млекопитающие. Крыса	Живой объект (крыса), схема «Систематика животного мира», схема «Класс млекопитающие», пиктограммы «Признаки млекопитающих».	Пустограф «Млекопитающие» (web-форма)
		3. Хомяк, бобр и другие представители отряда грызунов	Живой объект (хомяк), книга П.Стерри «Бобры и другие грызуны», таблица «Сходства и отличия грызунов»	Презентация «Виды грызунов»