

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ПАУ ДОАО «ЦЭВДиМ»
Г.П. Маркашева

« 30 июля 2015 » года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПАУ ДОАО «ЦЭВДиМ»

Д.В. Боярский

« 30 июля 2015 » года



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Общее положение.

Школа педагогического мастерства – это группа педагогических работников, созданная с целью повышения их профессиональной компетентности в области теории и практики образования.

2. Основные задачи.

Задачами школы педагогического мастерства являются:

- удовлетворение потребности педагогических работников в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- оказание помощи педагогических работников в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

3. Организаторы и участники деятельности Школы.

3.1. Организаторами Школы являются директор и заместитель директора по образовательно-воспитательной работе.

3.2. Возглавляет Школу руководитель, выполняющий свои обязанности на общественных началах.

3.3. Участники Школы – педагогические работники.

4. Основное содержание работы и функции.

Школа педагогического мастерства: проводит анализ результатов образовательного процесса; дает рекомендации по изменению содержания и структуры образовательных программ, по подготовке методической продукции для педагогов, родителей, воспитанников; организует практическую работу для педагогических работников (семинары, диспуты и т.д.)

Основные формы работы Школы:

1. Заседания, на которых выступают члены объединения.
2. Обсуждение актуальных проблем.
3. Обзор новинок научно-методической литературы.
4. Подготовка и проведение открытых занятий, показательных мероприятий с последующим анализом

5. Методическая учеба педагогов в рамках совещаний при директоре, методического совета, областных методических объединений и т.д.

6. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

Школа педагогического мастерства проводит заседания один раз в квартал, чаще по мере необходимости.

3. Документальное обеспечение Школы.

5.1. Приказ о создании и назначении руководителя Школы.

5.2. Положение о Школе.

5.3. План работы Школы на текущий год.

5.4. Протоколы заседаний Школы.

5.5. Отчет о деятельности Школы.

4. Контроль за деятельностью.

6.1. В своей деятельности Школа подотчетна методическому совету ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

6.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляет председатель методического совета.

5. Заключительное положение.

7.1. Данное положение составлено с учетом Устава ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.