

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ГАОУ ДО АО «ЦЭВДиМ»
Л.П.Маркашева
« 2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДО АО «ЦЭВДиМ»
Д.В.Боярский
« 2015 года



**Положение
о порядке аттестации учащихся
государственного автономного учреждения дополнительного
образования Астраханской области
"Центр эстетического воспитания детей и молодежи"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации учащихся в творческих объединениях ГАОУ ДО АО «ЦЭВДиМ» и рассматривается как неотъемлемая часть образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Нормативной основой для аттестации учащихся являются:

- Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» №1008 от 29.08.2013;
- настоящее Положение.

1.3. Целью аттестации является выявление уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном учащимся виде творческой деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной общеразвивающей программы (или ее раздела) творческого объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательно-воспитательной деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.5. Основными **функциями** аттестации учащихся являются:

- **учебная**, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- **воспитательная**, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося;
- **развивающая**, т.к. позволяет учащимся осознать уровень их интеллектуального развития и определить перспективы;

- **коррекционная**, т.к. помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательно-воспитательного процесса;

- **социально-психологическая**, т.к. дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.6. Аттестация учащихся проводится на добровольных началах и строится на **принципах**:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности учащихся в конкретном творческом объединении и его дополнительной общеразвивающей программе;

- свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения и оценки результатов;

- обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Аттестация учащихся творческих объединений может проводиться в следующих формах: контрольное тестирование, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, конкурс, соревнование, турнир, отчетный концерт и др.

1.8. При оценке результативности освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы учитывается их участие в концертах, выставках, соревнованиях, фестивалях, конкурсах и др.

1.9. Основными уровнями аттестации учащихся являются:

Сертификационный уровень нацелен на получение сертификата (свидетельства) установленного учреждением образца по итогам завершения обучения по образовательной программе, а также удостоверение и значок на звание «Юный турист», «Турист России», Книжка туриста, Разрядные книжки, Справка о зачете похода.

Уровень «участия» фиксирует индивидуальное и коллективное участие учащихся в различных видах творческой деятельности: научно-практических конференциях, олимпиадах, создании проектов, программ, предметов творческой деятельности и т.д. Данный уровень аттестации фиксируется документами: дипломами, грамотами, кубками и т.д.

Информационный уровень свидетельствует о завершении учащимся обучения в конкретной учебной группе в полном объеме учебных часов по дополнительной общеразвивающей программе и не подтверждается никакими документами.

1.10. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации учащихся осуществляется администрацией и профсоюзным комитетом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

1.11. Аттестация учащихся 1 года обучения проводится в 3 этапа: первичная (входящая), промежуточная, итоговая (и переводная). Для учащихся 2 и последующих годов обучения аттестация проводится в 2 этапа: промежуточная и итоговая.

1.12. Для отслеживания сформированности знаний, личностного и социального развития утверждены на методическом совете формы диагностических карт отслеживания результативности освоения дополнительных общеразвивающих программ (приложение 1).

II. Порядок проведения первичной (входящей) аттестации учащихся

2.1. Первичная (входящая) аттестация представляет собой оценку качества знаний учащимися программного материала, претендующих на зачисление в творческие объединения первого и последующих годов обучения.

2.2. Прием учащихся в объединения второго и последующего годов обучения возможен в случае успешного прохождения итогового мониторинга в форме собеседования (прослушивания, просмотра и т.д.) в соответствии с требованиями конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. К первичной аттестации допускаются все учащиеся, претендующие заниматься по программе, вне зависимости от уровня их знаний, умений и навыков.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо темы, раздела или блока дополнительной общеразвивающей программы по окончании их изучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3.4. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. Результаты фиксируются педагогом дополнительного образования в диагностической карте результативности освоения образовательной программы.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеразвивающей программы за весь период обучения.

4.2. Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Прогнозируемая результативность».

4.3. К итоговой аттестации допускаются все учащиеся, закончившие обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

4.4. Уровень знаний, умений и навыков учащихся оценивается на итоговой аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеразвивающей программе.

4.5. Результаты фиксируются педагогом дополнительного образования в диагностической карте результативности освоения образовательной программы.

V. Организация и сроки проведения аттестации учащихся

5.1. Основанием для проведения аттестации учащихся является письменное заявление педагога дополнительного образования с прилагаемым графиком аттестации и предлагаемой формой проведения итоговой (и переводной) аттестации. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме подается педагогом дополнительного образования в аттестационную комиссию ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» не менее чем за месяц до проведения аттестации.

5.2. Аттестация (мониторинг уровня достижения учащимися планируемых результатов) проводится 3 раза в год: **входящая диагностика** (сентябрь), **промежуточная** (декабрь-январь), **итоговая** (апрель-май).

Сроки прохождения аттестации для учащихся устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем учащиеся извещаются не позднее чем за две недели до начала аттестации,

5.3. Педагог дополнительного образования вправе избрать форму и процедуру проведения аттестации из числа вариативных форм.

VI. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

6.1. Аттестация учащихся проводится аттестационной комиссией, созданной из руководящих и педагогических работников ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ». Состав аттестационной комиссии и секретариата утверждается приказом директора.

6.2. Председателем аттестационной комиссии является директор (или заместитель директора) ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», создающий аттестационную комиссию.

6.3. По результатам итоговой аттестации учащихся аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) перевести учащихся на следующий год обучения;
- б) оставить учащихся на повторное обучение (по желанию);
- в) завершение обучения.

6.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовали не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

6.5. Решение аттестационной комиссии ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» оформляется протоколом результатов аттестации учащихся, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

VII. Реализация решений аттестационной комиссии.

7.1. Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» на основании решения аттестационной комиссии в течение месяца издает приказ о выдаче свидетельства установленного учреждением образца.

Свидетельство подписывается директором ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» и заверяется печатью.

7.2. Свидетельство установленного учреждением образца выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительную общеразвивающую программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

7.3. Форма свидетельства установленного учреждением образца является единой для всех творческих объединений ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» (приложение 2).

7.4. Выдача свидетельства установленного учреждением образца фиксируется в «Журнале выдачи свидетельств».

Приложение 2

Настоящее свидетельство выдано _____
в том, что он(а) с _____ проходил(а) обучение в ГАУ
ДО АО «Центр эстетического воспитания детей и молодёжи» по
дополнительной общеразвивающей программе _____ в объеме
_____ часов.

За время обучения сдала зачеты по основным разделам программы:

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Директор

Зам.директора по ОВР

Старший методист

Руководитель творческого объединения

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

