

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной  
профсоюзной организации  
ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Г.П.Маркашева

«*декабрь* 2015»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Г.В.Боярский

«*декабрь* 2015»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
государственного автономного учреждения дополнительного образования  
Астраханской области  
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»**

**I. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник, работающий в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

**II. Задачи педагогического совета.**

2.1. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности;
- вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- выработка общих подходов к разработке и реализации программы развития учреждения.

**III. Содержание деятельности педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования образовательно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, образовательные программы, разработку методических материалов.

3.2. Обеспечивает контроль за выполнением программы развития ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», образовательных программ, утверждает.

3.3. Осуществляет и производит выбор дополнительных общеразвивающих программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

3.5. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий.

3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими органами, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательно-воспитательной деятельности ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

3.7. Принимает решения об исключении учащихся из ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», Правилами для учащихся в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

3.8. Утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

#### **IV. Состав и порядок работы педагогического совета.**

4.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, педагоги – организаторы, педагог-психолог. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председателем педагогического совета является директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

4.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ». На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.9. Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документальное обеспечение педагогического совета.**

5.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета постоянно хранятся в делопроизводстве учреждения.

5.4. Протоколы педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

## **VI. Компетенция и ответственность педагогического совета**

6.1. Обязанности педагогического совета:

- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации Программы развития учреждения;
- утверждать образовательные программы;
- оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- утверждать методическую тему ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» на учебный год;
- подводить итоги деятельности ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;
- контролировать выполнение ранее принятых решений;
- представлять педагогических работников к различным видам поощрения.

6.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий в образовательно-воспитательном про;
- вносить предложения администрации ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» по улучшению деятельности;
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.