



#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОТРЕБИТЕЛЯ

Заказчик и Потребитель обязаны:

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. При поступлении Потребителя в ГАУ ДО АО «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.  
Документы считаются своевременно предоставленными: при поступлении – до момента зачисления Потребителя в ГАУ ДО АО «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»; в процессе обучения – в трёхдневный срок с момента требования соответствующих сотрудников Исполнителя.
- 4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, а также другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, общепринятые нормы поведения, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потребитель обязан:

- 4.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании (по согласованию с Администрацией Исполнителя).
- 4.7. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.9. Заказчик (Потребитель) согласен, что Администрация ГАУ ДО АО «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»

не несет ответственности за сохранность оставленных вещей \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Заказчик осуществляет оплату образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, в следующем размере:  
○ – **ежемесячными** денежными взносами в равных долях - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей согласно Прейскуранту цен, за исключением случая, предусмотренного п.5.4 настоящего договора.
- 5.2. Оплата образовательных услуг производится при заключении настоящего договора, в последующем – не позднее 5 числа текущего месяца в кассу Исполнителя, согласно режиму её работы.  
Заказчик имеет право также оплатить образовательные услуги путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.  
Оплата удостоверяется Исполнителем приходным ордером, квитанцией, подтверждающим оплату Заказчика.
- 5.3. В случае болезни Потребителя более трёх недель подряд в течение месяца, оплата за обучение может быть пересмотрена на основании письменного заявления Заказчика и справки медицинского учреждения.
- 5.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, без предварительного уведомления Заказчика, в течение срока действия настоящего договора, но не чаще одного раза в учебном году, изменить порядок и размер оплаты за предоставляемые услуги на последующий неоплаченный период обучения.  
В связи с этим заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, являющееся неотъемлемой его частью. Причём Заказчик обязуется подписать данное дополнительное соглашение и оплатить услуги одновременно с его заключением, в противном случае настоящий договор будет считаться расторгнутым с даты отказа, с возмещением Заказчиком Исполнителю стоимости фактически оказанных услуг.

#### 6. ПОЖЕРТВОВАНИЯ НА СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Пожертвованием в соответствии с законом и настоящим Договором признается дарение вещи (в том числе денежных средств) или определённого права Исполнителю, используемые им на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса.
- 6.2. Заказчик по настоящему Договору вправе принять участие в расходах на материальное содержание образовательного процесса путём внесения денежных средств в кассу Исполнителя на основании договора пожертвования. Договор пожертвования заключается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.
- 6.3. Заказчик имеет право внести пожертвования как путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, так и путём внесения денежных средств в кассу Исполнителя.  
Оплата удостоверяется Исполнителем приходным ордером, квитанцией, подтверждающей оплату Заказчика.
- 6.4. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

#### 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон в письменной форме, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.  
Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.
- 7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору в любое время в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком и (или) Потребителем своих обязанностей по данному договору.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

#### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до исполнения сторонами взятых на себя обязательств.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»  
414000, г. Астрахань, ул. Шелгунова, д.1  
Телефон: 51-95-29.  
ИНН 3015011427 КПП 301501001  
ОГРН 1023000848947  
р/сч. 40603810205000020036 в  
Астраханском отделении №8625  
Сбербанка России ОАО  
БИК 041203602  
к/сч.3010181050000000602

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Боярский Д.В.