



Согласовано
И.о. председателя первичной профсоюзной
организации ГАО ДО АО «ЦЭВДиМ»
Г.П. Маркашева
« 25 » августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАО ДО АО «ЦЭВДиМ»
Д.В. Боярский
« 25 » августа 2016 г.

Положение о привлечении благотворительной помощи в ГАО ДО АО «ЦЭВДиМ»

1. Общеположения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»). Благотворительная помощь привлекается в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, в сфере физической культуры, спорта и др. для укрепления и развития материальной базы учреждения, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, костюмов для танцевальных и других коллективов, оснащения различных творческих объединений, студий, школ и т.п.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, получения, оформления, отчетности и расходования благотворительных средств в ГАО ДО АО «ЦЭВДиМ».

2. Участники благотворительной деятельности, их права и ответственность

2.1. Участниками благотворительной деятельности являются - благотворители, добровольцы, благополучатель.

2.1.1. БЛАГОТВОРИТЕЛИ – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного наделения правам и владения, пользования и распоряжения любыми объектам и права собственности;
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг благотворителям и юридическим и лицами.

2.1.2. ДОБРОВОЛЬЦЫ - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя. Для образовательного учреждения основными благотворителями и добровольцами являются родители обучающихся, которые оказывают посильную помощь для поддержания и развития материально-технической базы ГАО ДО АО «ЦЭВДиМ».

2.1.3. Благотворители имеют право:

- определять цели и порядок использования своих пожертвований;
- получать отчет и осуществлять контроль за использованием переданных благотворительных средств; обращаться в вышестоящие структуры отдела, учреждения

при нарушении их прав и неправильном расходовании благотворительных средств;

- ознакомиться с настоящим Положением.

2.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ – по настоящему Положению юридическое лицо ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», получившее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.2.1. Благополучатель обязан:

- использовать полученные благотворительные средства в соответствии с обозначенной благотворителем целью;
- вести учет и своевременно отчитываться об использовании благотворительных средств перед благотворителями;
- нести ответственность за выполнение данного Положения.

2.2.2. Благополучатель имеет право:

- ознакомить родителей обучающихся с данным Положением и с состоянием бюджетного финансирования коллектива, учреждения на данный период;
- отказаться от принятия благотворительной помощи.

3. Порядок привлечения, оформления и расходования благотворительных денежных

3.1. Обращение к юридическим лицам и гражданам в том числе к родителям обучающихся Центра с просьбой об оказании благотворительной помощи образовательному Учреждению может исходить от руководителя Учреждения, его заместителей, других работников учреждения, а также представителей общественности. Просьба может быть изложена как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в форме объявления или писем).

3.2. Благотворительные средства могут поступать в образовательное Учреждение как безналичным путём, так и в наличной форме. Безналичная форма предполагает зачисление благотворительных средств на банковский счёт Учреждения.

Денежные средства вносятся в кассу учреждения на основании договора о пожертвовании денежных средств.

3.3. Кассир принимает данные средства по приходному ордеру. Деньги сдаются в банк и зачисляются во внебюджетный фонд учреждения.

3.4. Расходование собранных родителями благотворительных средств без заключения договора о пожертвовании денежных средств и прохождения через кассу Учреждения не допускается.

3.5. Все имущество, полученное от благотворителей и приобретённое за счет благотворительных средств, является собственностью Учреждения и учитывается в балансе на отдельном счёте в установленном порядке.

3.6. За нарушение данного Положения и соответствующих законодательных и нормативных актов, работники Учреждения, руководители коллективов могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.7. Бухгалтерия Центра ведет учет результатов поступлений благотворительных средств и представляет данную информацию администрации учреждения по первому требованию.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с наблюдательным и попечительским советами :

- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на покрытие расходов, связанных с охраной и уборкой объектов Учреждения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- иные цели;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.4. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица – благотворителя – по согласованию с попечительским советом, на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

4.5. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, государственных контрактов (договоров), счетов фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.6. В случае необходимости, в течении года в план финансово-хозяйственной деятельности могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с попечительским советом Учреждения.

4.7. Учреждение обязуется не реже 1 (одного) календарного месяца представлять отчеты Благотворителям об использовании привлеченных средств.

4.8. Остатки не использованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.9. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Благотворителя.

5.2. По просьбе Благотворителя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Попечительский совет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию попечительского совета.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ попечительскому совету для рассмотрения на родительских собраниях.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несут ответственные лица.

6. Заключительная часть

6.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений на заседаниях попечительского совета и родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- отказа в приеме обучающихся в Учреждение в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

6.2. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждению, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании попечительского совета с участием представителей родителей и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.4. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.