



**Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Астраханской области
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
(ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»)**

П Р И К А З

от « 17 » 08 2021

№ 161

Астрахань

«О создании в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» оперативного штаба по минимизации и предупреждению рисков распространения COVID-19 в новом 2021-2022 учебном году»

В целях соблюдения санитарных требований к организации работы, исключающих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в соответствии с актами, рекомендациями и письмами Роспотребнадзора и министерства просвещения Российской Федерации (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (с изменениями от 02.12.2020 №39), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 №02/16587-2020-24 и министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 №ГД-1192/03)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» оперативный штаб по минимизации и предупреждению рисков распространения COVID-19 (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;
 - 2.3. План по минимизации и предупреждению рисков распространения COVID-19 согласно приложению №3.
 - 2.4. План по локализации очага в случае выявления больного, подозрительного на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 согласно приложению №4.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить работу Оперативного штаба, ежедневно докладывать об обстановке по направлениям деятельности подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Боярский

**Состав Оперативного штаба по минимизации и предупреждению
рисков распространения COVID-19**

Телефоны «горячей линии» - 8 (8512) 51-96-67, 8 (8512) 51-95-29

Адрес электронной почты - cevdim@mail.ru

№ п/п	Оперативный штаб	ФИО	Должность
1.	Руководитель оперативного штаба	Боярский Денис Владимирович	Директор
2.	Заместитель руководителя	Моховиков Викторович	Владимир Заместитель директора по общим вопросам
3.	Заместитель руководителя	Зайцева Елена Петровна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Секретарь оперативного штаба	Сторонина Екатерина Александровна	Секретарь
5.	Члены оперативного штаба	Маркашева Галина Павловна	Заместитель директора по образовательно-воспитательной работе
6.		Трехлебова Нина Сергеевна	Администратор
7.		Крестинина Любовь Сергеевна	Специалист по кадровому делопроизводству
8.		Абрамов Андрей Александрович	Начальник детского лагеря «Юность»
9.		Семенов Владимир Иванович	Начальник гребно-парусной базы «Золотой Затон»
10.		Насибулин Роман Русланович	Юрисконсульт

**Положение об Оперативном штабе
по минимизации и предупреждению рисков распространения COVID-19**

1. Оперативный штаб ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» по минимизации и предупреждению рисков распространения COVID-19 (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решением Оперативного штаба и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации и Астраханской области, приказами директора ГАУДО АО «ЦЭВДиМ».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Астраханской области.

4. Для реализации задач, предусмотренных данным документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у руководителей структурных подразделений ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти по вопросам, касающимся задач оперативного штаба;

4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти (по компетенции);

4.4. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать членов Оперативного штаба;

4.5. Ежедневно представлять руководителю Оперативного штаба ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» информацию о принимаемых мерах по минимизации и предупреждению рисков распространения COVID-19.

5. Заседания Оперативного штаба проводит руководитель Оперативного штаба или один из его заместителей (каждый четверг текущей недели).

**План по минимизации и предупреждению рисков распространения COVID-19
 в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»**

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных, административных, учебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, лифты, комнаты отдыха, санузлы и т.д.	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где одновременно могут находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха.	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра).	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С.
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С.
1.5.	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8.00 до 08.30 час, выход с 17.00 до 17.30 час)	Крестинина Л.С.
2.2.	Обеспечить измерение температуры тела работников при входе в учреждение и в течение рабочего (учебного) дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактном способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела (37,1) и признаками инфекционного заболевания.	Крестинина Л.С.

2.3.	Обязать отстранённого работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Крестинина Л.С.
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Крестинина Л.С.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Крестинина Л.С.
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам учреждения для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Крестинина Л.С., Маркашева Г.П.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим или с минимальным количеством присутствующих с соблюдением социальной дистанции и масочного режима.	Боярский Д.В., Маркашева Г.П.
2.8.	Запретить проведение культурно-массовых мероприятий в закрытых помещениях до особых распоряжений.	Боярский Д.В.
2.9.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.	Боярский Д.В.
2.10.	Рекомендовать сотрудникам отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации.	Боярский Д.В.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством телефонной связи, электронной почты.	Маркашева Г.П.
3.2.	При визуальном выявлении в помещении посетителя с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервис, телефон).	Крестинина Л.С., Маркашева Г.П.
3.3.	На официальном сайте учреждения, информационных стендах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Маркашева Г.П.

3.4.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников, учащегося, посетителя в случае ухудшения самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи/законного представителя.	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции в учреждении.	Насибулин Р.Р.
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте учреждения о мерах, применяемых Оперативным штабом в связи с эпидемиологической обстановкой в регионе.	Маркашева Г.П.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Обеспечить наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, индивидуальных средств защиты (маски, перчатки).	Зайцева Е.П.

Приложение №4 к приказу ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»
№ 161 от «17» 08 2021 г.

План по локализации очага в случае выявления больного, подозрительного на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
При выявлении больного с симптомами, не исключающими новую коронавирусную инфекцию			
1.	Обеспечить измерение температуры педагогического, обслуживающего персонала, обучающихся при входе в здание (при повышении температуры) работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, информация о повышенной температуре обучающихся сообщается родителю (законному представителю)	Постоянно	Боярский Д.В., Зайцева Е.П., Маркашева Г.П., Трехлебова Н.С., Семенов В.И., Абрамов А.А. Педагоги образовательной организации
2.	При выявлении лиц с симптомами, не исключающих COVID-19, в течение рабочего дня немедленное оповещение по подчинению, Зайцевой Е.П., зам. директора по АХР, Моховикова В.В., зам. директора по общим вопросам, Маркашевой Г.П., зам. директора по ОВР, Семенова В.И., начальника ГПБ «Золотой Затон», Абрамова А.А., начальника детского лагеря «Юность» по телефону или лично.	Немедленно при возникновении подозрения	Педагоги образовательной организации, сотрудники
3.	Изоляция лица с клиническими проявлениями (учащегося, сотрудника) в отдельном помещении: - по ул. Шелгунова, 1 – гардероб; - по ул. Кр. Набережная, 90 – гардероб; - по ул. Судостроителей, 18 – корпус №2. Обеспечение отсутствия контактов по учреждению во время эвакуации. Перекрытие сообщения между этажами, отельными отсеками учреждения на момент передвижения больного. Принятие мер к защите органов дыхания сопровождающего и изолируемого. Информирование родителей (законного представителя).	Немедленно при возникновении подозрения	Зайцева Е.П., Маркашева Г.П., Трехлебова Н.С., Семенов В.И., педагогические сотрудники

4.	Вызов скорой медицинской помощи, направление к изолированному лицу для подтверждения заболевания персонала скорой медицинской помощи в средствах индивидуальной защиты.	Немедленно	Крестинина Л.С.
5.	Принятие решения о способе эвакуации больного из образовательной организации в зависимости от степени тяжести проявлений. Эвакуация больного специализированной эвакобригадой медицинской (скорой медицинской помощи, неотложной медицинской помощи или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях), организации (одеты в средства индивидуальной защиты) и направление его в инфекционный стационар.	Не позже 2 часов после выявления больного	Персонал скорой медицинской помощи
6.	Обеспечение отсутствия контактов по учреждению во время эвакуации	После подтверждения подозрения врачом	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С., Семенов В.И., Абрамов А.А.
7.	Проведение влажной уборки помещений (класса, мест общего пользования, изолятора) с использованием дезсредств, обладающими вирулицидными свойствами. Использовать бактерицидные облучатели закрытого и открытого типа для обеззараживания воздуха помещений	После эвакуации заболевшего	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С., Семенов В.И., Абрамов А.А.
8.	Экстренное извещение о регистрации случая COVID-19, внебольничной пневмонии, ОРВИ направляется в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области» по телефон/факс 33-63-71	При регистрации	Сторонина Е.А.
9.	В очагах COVID-19 выявление лиц, контактировавших с больным, передача списка контактных в Управление Роспотребнадзора по Астраханской области (территориальные отделы) для организации противоэпидемических мероприятий	Не позже 2 часов после обнаружения больного	Сторонина Е.А.

10.	Изоляция контактных по месту жительства, осуществление медицинского наблюдения в течение 14 календарных дней со дня контакта с больным COVID-19	При выявлении, в течение 14 календарный дней	Главные врачи медицинских организаций
11	Передача информации о выявлении больного (отстранения от учебы, работы) в территориальную поликлинику по месту его проживания по телефону:	После окончания учебного процесса (по всем случаям отстранения от учебы по причине наличия признаков инфекционного заболевания)	Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С., Семенов В.И., Абрамов А.А., Маркашева Г.П.
12.	Уведомление Управления Роспотребнадзора по Астраханской области о регистрации -случая COVID-19, - 5 и более случаев внебольничной пневмонии, зарегистрированных в течение 1-3 недель. - при регистрации ОРВИ и гриппа 20% и более	При регистрации	Сторонина Е.А.
13.	Организовать проведение заключительной дезинфекции силами организаций осуществляющих дезинфекционную деятельность в местах общего пользования, классах методом орошения или аэрозольным методом	После эвакуации больного	Боярский Д.В., Зайцева Е.П., Трехлебова Н.С., Семенов В.И., Абрамов А.А.