

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
ГАУ ДОО «ЦЭВДиМ»

Н.П. Киселева

«15 марта 2021» года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДОО «ЦЭВДиМ»

Д.В. Боярский

«15 марта 2021» года

**Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения
государственного автономного учреждения дополнительного образования детей
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее – Центр) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Центра (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации учащихся, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся-2 человека, представители работников Центра-1 человек, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Центра, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по образовательно-воспитательной деятельности)-1 человек, руководитель учреждения-1 человек.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Попечительского Совета Центра.

2.5. Срок полномочия председателя один год.

2.6. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение 1).

2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету Центра, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Центра, законодательству РФ.

2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Центру.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Педагогическому совету Центра и хранятся в документах три года.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Форма письменного обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном учреждении дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»

Председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(ФИО)

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

(расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя