

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

от 17.08.2021г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных государственным автономным учреждением дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
- 3 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 5 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ
- 6 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
- 7 ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
- 8 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
- 9 ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ
- 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ФАКТОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ И ПРАВИЛАМИ ПОДОБНОЙ ОБРАБОТКИ, ОПИСАННЫМИ В РАЗДЕЛЕ 6 НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в государственном автономном учреждении дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ-152), Трудовым кодексом Российской Федерации, а также «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в государственном автономном учреждении дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее — Центр, учреждение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики Центра как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения Центра и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных Центром.

1.4. Центр принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.5. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора Центра.

1.6. Действие Положения распространяется на все структурные группы Центра.

1.7. Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Центра, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

2.1.1. **персональные данные (далее – ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

ПДн и их категории могут различаться по степени определенности и определимости субъекта ПДн и зависят от действительной возможности определения на их основе конкретного человека и гражданина (субъекта).

Данные, не определяющие личность человека и гражданина, или не позволяющие определить такую личность даже с применением каких-либо процедур¹, не являются ПДн, а их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн. К указанным данным могут относиться такие популярные сведения, как пол, возраст, должность², профессия, хобби и пр., и сведения, появляющиеся в связи с повсеместным проникновением сети «Интернет» в повседневную жизнь³, до тех пор, пока такие сведения не позволяют установить личность человека и гражданина;

2.1.2. **субъекты ПДн** – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться работники, обучающиеся и их представители (родители, усыновитель, опекун, попечитель, иное) Центра, участники культурных программ и других массовых мероприятий, проводимых Центром, и иные лица;

2.1.3. **обработка ПДн** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

2.1.4. **оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

2.1.5. **автоматизированная обработка ПДн** — обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6. **блокирование ПДн** — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

2.1.7. **информационная система ПДн** — совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.8. **обезличивание ПДн** — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

2.1.9. **предоставление ПДн** — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.10. **распространение ПДн** — действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с ПДн неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

2.1.11. **трансграничная передача ПДн** — передача ПДн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

¹ В частности, посредством поисковых запросов, запросов в информационно – коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях и пр.

² В случае если она не уникальна, без указания места работы.

³ В частности, сведения о динамических IP-адресах для непрофессионального потребителя услуг связи.

2.1.12. **уничтожение ПДн** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. ПДн субъекта получаются от него самого или от его законного представителя. Получая ПДн субъекта(-ов), и начиная их хранение, Центр становится оператором. В случае, если персональные данные получены не от субъекта ПДн, Центр до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъект о получении его ПДн. Обработка ПДн осуществляется Центром с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о ПДн, в следующих основных случаях:

3.1.1. **обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.** При этом для обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических ПДн, если обработка таких ПДн не противоречит локальным нормативным актам Центра, равно как и для включения любых ПДн в общедоступные источники ПДн необходимо получение указанного согласия в письменной форме (Приложения №7 и №8 к приказу от 07.04.2021г. № 81) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Для передачи ПДн субъектов третьим лицам необходимо получение согласия субъекта о передаче его ПДн в письменной форме, установленной Приложениями №9 и №10 к приказу от 07.04.2021г. № 81.

http://cevdim.ru/images/Forma_soglasiya_na_rasprostranenie_personalnyh_dannyh_dlya_obuchayushchegosya.pdf

http://cevdim.ru/images/Forma_soglasiya_na_rasprostranenie_personalnyh_dannyh_dlya_rabotnika.pdf

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн:

- соискателей на замещение вакантных должностей для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предшествующих работодателей, обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений, на/в которых расположен Центр; формирования и использования банка данных перспективных соискателей;
- работников Центра в целях информационного обеспечения деятельности Центра, в том числе посредством ведения официального сайта (портала) Центра; печати и размещения информационных табличек; приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов ПДн; обеспечения действующего в Центре уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен Центр; идентификации личности работника Центра; проведения в Центре мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности Центра для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности; выполнения работ, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; творческой и иной деятельности, осуществляемой в Центре;
- бывших работников Центра в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;
- участников проводимых Центром или с его непосредственным участием творческих, интеллектуальных, социально-образовательных и укрепляющих здоровье массовых мероприятий с целью учета количества участников, обеспечения действующего в Центре уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на/в которых расположен Центр; обеспечения информирования о проводимых Центром массовых мероприятиях; продвижения товаров, работ,

услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

- обучающихся Центра в целях раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования творческих и профессиональных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество творческого развития обучающихся; формирования возможностей онлайн образования, в частности с передачей их ПДн третьим лицам (при наличии подписанного субъектом ПДн согласия в форме, установленной Приложениями №9 и №10 к приказу от 07.04.2021г. № 81); учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на официальном портале (сайте) Центра работ обучающихся, результатов мероприятий; обеспечения их участия в выполнении работ, в том числе художественных, творческих работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; обеспечения информирования о проводимых Центром массовых мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

- выпускников Центра в целях привлечения их к участию в проводимых Центром или с его непосредственным участием массовых мероприятиях, в том числе с передачей их ПДн третьим лицам (при наличии подписанного субъектом ПДн согласия в форме, установленной Приложениями №9 и №10 к приказу от 07.04.2021г. № 81); формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся (наставничества) и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи;

- руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

3.1.2. обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Центр как оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе:

- трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

- Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн работников, обучающихся, участников конкурсов, фестивалей итд., а также физических лиц – контрагентов Центра.

3.1.3. обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

К указанному случаю относится, в частности, обработка ПДн обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, прочих получателей услуг и работ Центра, а также физических лиц – контрагентов Центра. К указанному случаю обработки ПДн может также относиться обработка, осуществляемая Центром на основании предоставляемых в связи с заключением указанных договоров согласий на обработку ПДн.

3.1.4. обработка ПДн необходима для образовательной, концертной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.1.5. **обработка ПДн осуществляется в статистических или иных целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;**

3.1.6. **осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);**

3.2. Все вышеуказанные ПДн субъектов, групп субъектов ПДн и иные ПДн обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими соглашениями на обработку ПДн, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и/или в нормативных правовых актах, и/или локальных нормативных актов Центра, и/или вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Центра, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки ПДн не являются исчерпывающими. Предоставляемые соглашения на обработку ПДн могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки ПДн.

3.3. Обработка ПДн иных лиц осуществляется при наличии их согласий, если они фактически взаимодействуют с Центром, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в Положении, заключаемых договорах или предоставляемых субъектами ПДн соглашениях на обработку ПДн, Центр использует такие ПДн исключительно для целей, для которых они были предоставлены учреждению, в частности, в целях предоставления ответов на вопросы, предоставления доступа к определенной информации и знаниям.

3.4. Работники Центра, которые обрабатывают ПДн в учреждении, заблаговременно, до начала обработки ПДн, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания учреждением соответствующими полномочиями и/или соглашениями субъектов ПДн. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник Центра должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПДн которого планируется. В этой связи он может:

- предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку ПДн от соответствующих субъектов ПДн с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе с последующим личным подтверждением предоставления согласий такими субъектами;

- применять рекомендуемые формы письменного согласия (Приложения №7 и №8 к приказу от 07.04.2021г. № 81), размещенные на странице официального сайта (портала) Центра по адресам:

http://cevdim.ru/images/Forma_soglasiya_na_obrabotku_personalnyh_dannyh_dlya_obuchayushchegosya.pdf

http://cevdim.ru/images/Forma_soglasiya_na_obrabotku_personalnyh_dannyh_dlya_rabotnika.pdf

3.5. К работникам Центра, которые обрабатывают ПДн в учреждении, по должности относятся:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- бухгалтера;
- экономист;
- секретарь руководителя;
- специалист по кадровому делопроизводству;
- методисты;
- старшие методисты;
- педагоги;
- юрисконсульт.

Директор, заместители директора могут делегировать часть своих полномочий иным работникам Центра в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра, а

также определять иных лиц, которые в соответствии со своей трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке ПДн.

3.6. В случаях, когда получение необходимого согласия на обработку ПДн невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПДн может нарушить права субъекта(-ов) ПДн, соответствующий работник Центра уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по электронной почте учреждения, факсимильной связью) об этом отдел кадров Центра в отношении ПДн всех работников Центра, методический отдел в отношении ПДн обучающихся, и/или юристконсульта в отношении ПДн остальных субъектов для выработки обоснованного подхода к обработке ПДн или установления невозможности их обработки.

3.7. Руководящий состав Центра, в непосредственной деятельности которого происходит обработка ПДн граждан, обеспечивает принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки ПДн, в том числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки ПДн соответствующих групп субъектов.

3.8. В отсутствие указания на иное, предоставляя свои ПДн учреждению, субъект ПДн принимает условия Положения и тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях, для достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения Центром нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации; исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя Центра, а также иных органов государственной власти и их должностных лиц; обеспечения информирования о проводимых Центром мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах; продвижения товаров, работ, услуг Центра на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПДн с помощью средств связи; осуществления Центром уставной деятельности; а также аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Центром, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации. Объем обрабатываемых ПДн в указанном случае ограничивается теми данными, которые предоставлены субъектами ПДн самостоятельно, а срок обработки ПДн составляет 5 (пять) лет с момента их предоставления.

Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПДн, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПДн Центр ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

Центр воздерживается от продажи или предоставления в пользование ПДн в какой-либо объективной форме. Обработка ПДн в Центре за пределами вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов ПДн на их обработку, запрещена.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Систематизация, накопление, уточнение и использование ПДн

Систематизация, накопление, уточнение и использование ПДн осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов ПДн.

Работники Центра по должностям, имеющие доступ к ПДн, должны обеспечить их обработку, исключая несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

4.2. Передача ПДн

Передача ПДн субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта (по форме, установленной Приложениями №7 и №8 к приказу от 07.04.2021г. № 81), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

При передаче ПДн субъектов третьим лицам, с третьим лицом должно быть подписано Соглашение о соблюдении безопасности ПДн, переданных на обработку, форма которого установлена Приложением №11 к приказу от 07.04.2021г. № 81.

Передача ПДн субъектов между подразделениями и структурными группами Центра должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке ПДн.

4.3. Хранение ПДн

Хранение ПДн субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах структурных групп Центра, а также в информационных системах Центра, обеспечивающих сохранность ПДн и их защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение ПДн в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения – 5 лет) ПДн. При невозможности уничтожения ПДн в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий 6 (шесть) месяцев.

4.4. Уведомление об обработке ПДн

Согласно ст. 22 ФЗ-152 Центр уведомляет Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об обработке ПДн.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн Центр также уведомляет об этом Уполномоченный орган.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Допуск работников Центра к обработке ПДн предоставляется только тем лицам, которые указаны или определены в Положении, лицам, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лицам, чьи ПДн подлежат обработке.

Работники Центра получают доступ к обработке ПДн для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами Центра и нормативными актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении ПДн, форма которого утверждена Приложением №14 к приказу от 07.04.2021г. № 81.

5.2. Работники Центра, имеющие доступ к ПДн, имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

5.3. Иные работники Центра могут получать доступ к ПДн в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных групп Центра, к которым они относятся. Доступ иных работников Центра к ПДн может быть осуществлен исключительно при условии предоставления учреждению обязательств таких лиц по сохранению соответствующих ПДн в тайне.

5.4. Доступ к ПДн, содержащимся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах учреждения, осуществляется на основании решения системного администратора или лица, его замещающего. В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о ПДн, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения ПДн.

5.5. Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПДн, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников Центра, нарушивших порядок обработки ПДн, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

6.1. ПДн при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы. При обработке различных категорий ПДн без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки ПДн, наименование и адрес Центра, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых учреждением способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.2. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.3. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.4. Уточнение ПДн при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

6.5. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;

- о категориях обрабатываемых персональных данных;

- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

7. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. Защита ПДн представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- соблюдение конфиденциальности ПДн;
- реализацию права на доступ к ПДн.

7.2. Центр обеспечивает эффективную работу системы защиты ПДн, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в информационных системах. Обеспечение защиты ПДн в структурных группах учреждения, сотрудники которых имеют доступ к ПДн, осуществляют их непосредственные руководители.

7.3. Защита ПДн работников Центра от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Защита ПДн, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах учреждения, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

7.5. Организация хранения ПДн в Центре осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.6. Организацию и контроль за защитой ПДн работников учреждения, осуществляют работники Центра, которые обрабатывают ПДн в учреждении по должности, а также заместители директора, работники которых обрабатывают ПДн в учреждении по должности.

7.7. Для регламентации доступа работников Центра к ПДн, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты ПДн работников директор учреждения, главный бухгалтер, а также заместители директора, работники которых обрабатывают ПДн в учреждении по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПДн;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих ПДн, между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПДн;
- знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПДн;
- определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПДн;
- организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПДн, и его соблюдение;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПДн;
- работу в структурной группе по предупреждению утраты и разглашению ПДн при работе с ними;
- ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПДн.

7.8. Для защиты ПДн работников в Центре обеспечивается соблюдение, в частности:

- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускного режима;
- учета и порядка выдачи пропусков;

- технических средств охраны, сигнализации;
- порядка охраны территории, зданий, помещений;
- требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.9. Все меры по обеспечению конфиденциальности ПДн при их обработке распространяются как на материальные носители, так ПДн, представленные в электронном формате.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Учреждение не осуществляет обработку ПДн в отсутствие согласий субъектов ПДн и/или за пределами условий обработки ПДн, указанных в законодательстве о ПДн, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект ПДн имеет право ознакомиться с объемом предоставленного им Центру согласия и, при необходимости, обратиться к указанным в Положении сотрудникам Центра, осуществляющим операции с ПДн, с целью совершения иных действий, предусмотренных законодательством о ПДн.

8.3. Субъект ПДн вправе требовать от Центра уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

8.5. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Любой субъект ПДн вправе направить в адрес Центра отзыв предоставленного им согласия на обработку его ПДн в той же форме, в которой такое согласие от него было получено.

8.7. Субъект ПДн может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о ПДн.

8.8. В случае если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной по которому является субъект ПДн.

8.9. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п. 8.8 настоящих правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.10. Центр вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.8 и 8.9 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

8.11. Обязанности Центра при обращении к нему субъекта ПДн либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн:

- Центр обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.
- В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при

получении запроса субъекта ПДн или его представителя Центр обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

- Центр обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.
- Центр обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДн ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ

- 9.1. Информация, содержащая ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, с истекшим сроком хранения) в электронном виде, подлежит уничтожению.
- 9.2. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению.
- 9.3. Уничтожение документов производится в присутствии ответственного за организацию обработки ПДн, который несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (Акт составляется в свободной форме).
- 9.4. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.
- 9.5. После уничтожения материальных носителей ответственный за организацию подписывает акт в двух экземплярах, также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».
- 9.6. Уничтожение информации на носителях осуществляется путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на АРМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Центр принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения Законодательства о ПДн, либо обеспечивает их принятие.

10.2. В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов ПДн и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещена на официальном сайте (портале) Центра по адресу:
http://cevdim.ru/images/Polozhenie_ob_obrabotke_i_zashchite_personalnyh_dannyh_GAU_DO_AO_SE_VDiM_copy.pdf

