

СОГЛАСОВАНО И.о. председателя первичной профсоюзной организации ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» Г.П. Маркашева « 30 » 2015 г. 	Утверждаю Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» Д.В. Воярский « 30 » 2015 г. 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГАУ ДО АО «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» и настоящим Положением.

II. Принципы и задачи

- 2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:
 - участие в управлении ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;
 - защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» на основе следующих принципов:
 - гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
 - единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
 - коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;
 - всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
 - гласности, систематической информации членов трудового коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
 - гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», учета общественного мнения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»:

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов договорных обязательств, результатах производственно – хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности имущества в ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействиями в нанесении материального ущерба ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»), выдвигать работников для морального и материально поощрения администрацией ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», высказывать мнения по кандидатурам, представляемым к областным, государственным наградам;
- выдвигать коллективы ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» на присвоение почетных званий (Народный, образцовый и т.д.);
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образований, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда.

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ и в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных актов ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»:

- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;

- принимать устав ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», изменения и дополнения к нему;

- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», настоящим положением.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание трудового коллектива ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно с администрацией и профсоюзным комитетом;

- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» (наблюдательным советом, педагогическим советом);

- администрацией ОАОУ ДОД в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного комитета ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», администрацией, постоянно действующих заседаний совета оперативных действий, отдельных членов коллектива.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно администрацией ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» и профсоюзным комитетом.

4.5. Общее собрание трудового коллектива ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива (2/3 от присутствующих работников Учреждения).

4.8. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

4.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ» в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятиях решения. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству РФ о труде, об образовании.

VI. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Заседания Общего собрания протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делопроизводстве учреждения.

6.4. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».