

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя первичной
профсоюзной организации
ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Г.П. Маркашева

« 30 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ»

Д.В. Боярский

« 30 » декабря 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

I. Общие положения.

1.1. Отдел художественно-эстетического воспитания - структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей им молодёжи».

1.2. Отдел проводит образовательно-воспитательную деятельность, воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями образовательных, досуговых услуг и других услуг.

1.3. Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется по представлению зам. директора по ОВР. Непосредственно подчиняется директору Центра; по содержанию деятельности - заместителю директора по ОВР.

1.4. Непосредственным руководителем отдела является старший методист по художественно-эстетическому воспитанию, который несет ответственность за результаты деятельности отдела и руководствуется решениями педагогических советов Центра.

1.5. В состав отдела входят: старший методист по художественно-эстетическому воспитанию, методист, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.

1.7. В своей деятельности отдел эстетического воспитания работы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией ООН о правах ребенка», Уставом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, годовым планом ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», законодательными актами и приказами Министерства образования и науки Астраханской области.

1.8. На отдел художественно-эстетического воспитания возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, учебных планов, подготовка концертных программ, участие в массовых и досуговых мероприятиях Центра.

1.9 Отдел художественно-эстетического воспитания в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра, а также с образовательными учреждениями города и области.

II. Основные цели и задачи, функции отдела художественно-эстетического воспитания.

Цель:

2.1. Целью деятельности отдела художественно-эстетического воспитания является обновление содержания дополнительного образования детей, создание принципиально новых образовательных программ и технологий образования и воспитания, направленных на формирование эстетических качеств личности обучающихся.

Задачи:

2.2. Совершенствование системы работы по эстетическому воспитанию обучающихся ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ», учащихся образовательных учреждений города и области.

2.3. Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитания уважения и любви к народному творчеству и мировой культуре и искусству.

2.4. Создание необходимых условий обучающимся для усвоения программ данного направления.

2.5 Реализация в совместной учебно-поисковой, творческой деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательных задач, вытекающих из деятельности Центра.

2.6. Организация работы по личностно - ориентированному подходу к обучению и воспитанию детей.

2.7. Использование в своей работе разнообразных форм и методов воспитания и обучения детей.

2.8. Изучение уровня сформированности ключевых компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся через диагностику достижений (учебных, личностных и т.д.) и итоговую аттестацию по завершению обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

III. Структура и содержание деятельности отдела.

3.1. Отдел художественно-эстетического воспитания имеет следующую организационную структуру: старший методист, методист, педагоги- организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.2. Основными направлениями работы отдела художественно-эстетического воспитания являются: организация работы объединений художественной, социально-педагогической направленностей; участие сотрудников отдела в фестивалях, смотрах-конкурсах; соревнованиях и т.д.

3.3. Основное содержание деятельности педагогов отдела художественно-эстетического воспитания: проведение занятий в объединениях по направлениям, способствующих развитию творческой активности и художественных способностей обучающихся; участие в концертах, конкурсах различного уровня; оказание методической помощи педагогам ДО образовательных учреждений г. Астрахани и Астраханской области по вопросам эстетического воспитания.

IV. Основные функции отдела.

4.1. Функция организации образовательно - воспитательного процесса:

- Разработка основной учебно- методической документации;
- Планирование учебной работы в отделе, составление расписания учебных занятий, разработка документов, связанных с планированием, учетом и контролем образовательно-воспитательного процесса;
- Планирование использования учебных помещений, контроль за их готовностью к новому учебному году и к началу занятий, поддержание в них чистоты и порядка;
- Расчет объема, структуры учебной нагрузки в отделе на учебный год;
- Контроль за своевременным проведением педагогами всех видов занятий, предусмотренных расписанием;
- Контроль за планированием работы в творческих объединениях, ходом выполнения планов работы;
- Обобщение результатов образовательного процесса по завершению учебного года, подготовка всех видов информации о деятельности отдела, разработка предложений по совершенствованию организации образовательно-воспитательного процесса;
- Организация экспериментальной и опытно- исследовательской деятельности;
- Изучение и обобщение эффективного педагогического опыта работы педагогов отдела по организации образовательного процесса и внедрение его в практику работы отдела;

- Планирование использования ТСО и диагностических материалов, предназначенных для образовательно-воспитательного процесса;

- Разработка и реализация образовательных (авторских, модифицированных) и открытых целевых программ на основе социального заказа общества и УМК к ним.

4.2. Функция программно-методического обеспечения:

- Оказание помощи педагогам в разработке учебных планов и образовательных программ к ним;

- Планирование и организация контроля качества реализации образовательных программ;

- Организация внедрения инновационных педагогических технологий в содержание деятельности по программам.

- Организация контрольных и открытых занятий с целью мониторинга качества дополнительного образования в творческих объединениях отдела.

V. Кадры отдела художественно-эстетического воспитания.

5.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор.

5.2. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю занимаемой должности.

5.3. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации Министерства образования и науки Астраханской области, ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

VI. Обязанности сотрудников отдела художественно-эстетического воспитания.

6.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности. Обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в организации и проведении концертов, фестивалей, конкурсов и досуговых мероприятий.

6.2. Разработка и представление на утверждение методического совета индивидуальных, дополнительных общеразвивающих и авторских программ, учебных планов и положений. Разработка расписания занятий педагогов, занятости кабинетов.

6.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

6.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми лично-ориентированного подхода к воспитанию, развитию и обучению.

6.5. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы, мониторинговых исследований.

6.6. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов изучения, обобщения, формирования личного педагогического опыта педагогов отдела.

6.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.

6.8. Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка Центра с учетом специфики деятельности отдела.

6.9. Подготовка отчетов, анализов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации Центра в установленные сроки.

6.10. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом Центра.

VII. Права сотрудников отдела художественно-эстетического воспитания.

Сотрудники отдела художественно-эстетического воспитания имеют право на:

7.1. Участие в подборе и расстановке кадров.

7.2. Рассмотрение вопросов учебной, методической, массовой работы с привлечением специалистов системы образования города и области.

7.3. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно- ориентированный подход в обучении и воспитании детей, право свободного доступа к информации.

7.4. Педагогам отдела предоставляется ежегодный отпуск сроком на 42 календарных дня.

7.5. Сотрудники отдела имеют право предоставлять платные образовательные и иные платные услуги потребителям согласно действующему законодательству, Уставу ГАУ ДО АО «ЦЭВДиМ».

VIII. Ответственность сотрудников отдела художественно-эстетического воспитания

Сотрудники отдела несут ответственность за:

8.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием образовательного процесса, качество образования обучающихся.

8.3. Иное действие, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.