

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ОАОУ ДОД
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
Протокол № 16 от 11.01.2012 г.

(в редакции, утвержденной
Наблюдательным советом
ГАУ ДО АО
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
Протокол № 11 от 25.03.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Астраханской области
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
на период 2021-2024 гг.

г. Астрахань
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация закупочной деятельности.....	4
3.	Планирование закупочной деятельности.....	7
4.	Информационное обеспечение закупочной деятельности	8
5.	Требования к участникам закупки	9
6.	Порядок применения приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.....	11
7.	Способы закупок.....	14
8.	Проведение закупки в электронной форме	16
9.	Открытый конкурс	18
10.	Открытый аукцион	27
11.	Запрос котировок	38
12.	Запрос предложений.....	44
13.	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	53
14.	Заключение и исполнение договора	57
15.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....	61
16.	Заключительные положения	62

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) государственного автономного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее — Заказчик, учреждение) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения закупок, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок, в том числе, настоящее Положение не регулирует отношения указанные в п. 4 ст. 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также снижение затрат при осуществлении закупок для собственных нужд.

1.5. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

1.5.1. информационная открытость закупки;

1.5.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.5.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.5.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Организация закупочной деятельности

2.1. Распределение функций, связанных с закупочной деятельностью и предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

2.2. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в закупочной деятельности, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

2.3. Перечень участников, задействованных в закупочной деятельности Заказчика:

2.3.1. Директор учреждения;

2.3.2. Комиссия по закупкам учреждения – комиссия, созданная распоряжением директора учреждения, для организации и проведения конкурентных и неконкурентных закупок;

2.3.3. Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение;

2.3.4. Организатор закупки – структурное подразделение или сотрудник Заказчика, на которого, возложены функции по организации и проведению закупочной деятельности учреждения;

2.4. Участники, задействованные в закупочной деятельности Заказчика, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.5. Участникам, задействованным в закупочной деятельности Заказчика, запрещается:

2.5.1. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, документацией о закупке;

2.5.2. получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

2.5.3. предоставлять, кому бы то ни было любые сведения о ходе закупки и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, документацией о закупке;

2.5.4. проводить, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, документацией о закупке, переговоры с участниками закупки.

2.6. **Директор учреждения**

2.6.1. директор учреждения в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие функции:

2.6.1.1. распределяет функции, связанные, с закупочной деятельностью и предусмотренные настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика;

2.6.1.2. издает приказы по регулированию закупочной деятельности Заказчика;

2.6.1.3. утверждает план закупки товаров, работ, услуг и внесение в него изменений;

2.6.1.4. утверждает извещение о закупке, документацию о закупке и внесение в них изменений;

2.6.1.5. принимает решение об отказе от проведения закупки;

2.6.1.6. подписывает разъяснения документации о закупке;

2.6.1.7. подписывает договор, составленный по результатам закупки;

2.6.1.8. осуществляет контроль за закупочной деятельностью;

2.6.1.9. выполняет иные функции предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Комиссия по закупкам

2.7.1. Для организации и проведения конкурентных и неконкурентных закупок Заказчиком создается комиссия по закупкам учреждения (далее – комиссия).

2.7.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.7.3. Решения, принимаемые комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочной деятельности.

2.8. Инициатор закупки

2.8.1. Инициатор закупки в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие функции:

2.8.1.1. предоставляет организатору закупки информацию, необходимую для планирования закупочной деятельности Заказчика, в соответствии с п. 3. настоящего Положения;

2.8.1.2. проводит маркетинговое исследование рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, в том числе, с целью определения начальной (максимальной) цены договора;

2.8.1.3. предлагает кандидатуру поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8.1.4. осуществляет контроль за процедурой заключения договора в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8.1.5. осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.8.1.6. вносит предложения о необходимости заключения дополнительных соглашений к договору, заключенному по результатам закупки,

с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.8.1.7. предоставляет организатору закупки информацию об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора, не позднее пяти дней, с момента внесения таких изменений в договор;

2.8.1.8. ежемесячно предоставляет организатору закупки сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с суммой одного договора менее 100 000 (ста тысяч) рублей, в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным;

2.8.1.9. выполняет иные функции предусмотренные настоящим Положением.

2.9. **Организатор закупки**

2.9.1. Организатор закупки в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие функции:

2.9.1.1. осуществляет планирование закупок учреждения в соответствии с п. 3. настоящего Положения;

2.9.1.2. формирует и размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг изменения и дополнения к нему на основании заявок о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки, инициаторов закупки;

2.9.1.3. вносит предложение об использовании определенного способа закупки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.9.1.4. запрашивает у инициаторов закупки, структурных подразделений учреждения любую информацию и документы, необходимые для проведения закупки. При этом инициатор закупки, структурное подразделение учреждения обязаны предоставить информацию в сроки, указанные в запросе;

2.9.1.5. осуществляет подготовку, документов необходимых для проведения закупки, в том числе извещение о закупке и документацию о закупке;

2.9.1.6. направляет на утверждение извещение о закупке и документацию о закупке директору учреждения;

2.9.1.7. размещает на официальном сайте, а в случаях определенных настоящим Положением на сайте Заказчика, извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, протоколы, составленные в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.9.1.8. приглашает потенциальных участников к участию в закупке;

2.9.1.9. осуществляет подготовку разъяснений документации о закупке по запросам участников закупки;

2.9.1.10. предоставляет документацию о закупке, изменения и разъяснения к ней, участникам закупки, по запросам участников закупки;

2.9.1.11. осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке;

2.9.1.12. обеспечивает размещение на официальном сайте информации об изменении объема, цены, закупаемых товаров, работ, услуг и сроке

исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий;

2.9.1.13. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

3. Планирование закупочной деятельности

3.1. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется Заказчиком на основании плана закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки товаров, работ, услуг утверждается директором учреждения на срок не менее одного года.

3.4. При составлении плана закупки товаров, работ, услуг учитываются:

3.4.1. заявки инициаторов закупки о включении в план закупки товаров, работ, услуг соответствующей закупки;

3.4.2. предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

3.5. Подготовка предложений о корректировке плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется организатором закупки Заказчика.

3.6. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг утверждаются директором учреждения.

3.7. Инициатор закупки, при возникновении потребности внесения корректировки в план закупки товаров, работ, услуг, должен уведомить об этом в письменной форме организатора закупки, в срок не позднее десяти рабочих дней до даты размещения извещения о закупке, предусмотренной утвержденным планом закупки товаров, работ, услуг.

3.8. Инициатор закупки, при возникновении дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, должен предоставить заявку, о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки.

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Официальным сайтом для размещения информации по закупкам товаров, работ, услуг в сети «Интернет» является Единая информационная система в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

4.2. Сайтом Заказчика в сети «Интернет» является [www. http://cevdim.ru](http://www.cevdim.ru) (далее – сайт Заказчика).

4.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

4.4. На официальном сайте Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.5. На официальном сайте также, подлежит размещению следующая информация:

4.5.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

4.5.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

4.5.3. проект договора, заключаемого по итогам закупки;

4.5.4. разъяснения документации о закупке;

4.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

4.5.6. сведения об отказе от проведения закупки;

4.5.7. иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

4.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

4.6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

4.6.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.6.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документах закупки или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

4.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.10. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Для участия в закупке участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

5.3.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.3.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

5.5. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным п. 5.3., п. 5.4. (в случае если такое требование установлено), настоящего Положения, комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.6. Дополнительно в документации о закупке, могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

5.6.1. требование к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (в том числе, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, выполненных работ, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

5.6.2. требование к наличию производственных (в том числе, складских) помещений и технологического оборудования (в том числе, требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

5.6.3. требование к наличию трудовых ресурсов (в том числе, к наличию в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

5.7. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

5.7.1. непредставления сведений и документов, определенных п.п. 9.17.6., 10.16.6. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

5.7.2. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, единицы работы или единицы услуги.

5.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими

товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Порядок применения приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства

6.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса и аукциона, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925.

6.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

6.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6.5. Заказчик включает в документацию о проведении открытого конкурса или аукциона следующие сведения, которые являются условием предоставления приоритета:

6.5.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

6.5.2. сведения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на

участие в закупке. При выявлении факта указания Участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

6.5.2.1. при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

6.5.2.2. при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, выбора Победителя конкурса, но до заключения договора по результатам конкурса – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению Победителя закупки;

6.5.2.3. при выявлении недостоверности сведений победителем аукциона, Заказчик не применяет увеличение на 15 процентов от предложенной им цены договора в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения

6.5.2.4. при выявлении факта недостоверности сведений на этапе исполнения договора – применяет штрафные санкции в отношении такого участника, а также удерживает обеспечение исполнения договора или его часть в соответствии с условиями договора.

6.5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.5.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6.5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п. 6.6.4, 6.6.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6.5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - выписка из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6.5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

6.5.8. сведения о заключении договора с участником закупки, который

предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

6.5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

6.6.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

6.6.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

6.6.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

6.6.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6.6.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Способы закупок

7.1. Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:

7.1.1. конкурентные закупки, путем проведения торгов:

7.1.1.1. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее – аукцион);

7.1.1.2. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) (далее – конкурс);

7.1.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) (далее запрос котировок);

7.1.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) (далее – запрос предложений).

7.1.2. неконкурентные закупки - закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

7.3. Закупка посредством конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.4. Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.5. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000 000** (пять) миллионов рублей.

7.6. Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **5 000 000** (пять) миллионов рублей.

7.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения.

7.8. До начала проведения закупки, Заказчик вправе, проводить переговоры с претендентами на участие в закупке, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для отдельного участника (участников) закупки.

7.9. При проведении закупки, Заказчик вправе, выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия

поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8. Проведение закупки в электронной форме

8.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (далее – ЭП).

8.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком в электронной форме, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации. За исключением следующих случаев:

8.2.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 000** (сто тысяч) рублей;

8.2.2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

8.2.3. закупка товаров, работ, услуг осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Под закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором ЭП на ЭП. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором ЭП, а также извещением и документацией о закупке.

8.4. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

8.5. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме, обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП, проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на официальном сайте и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

8.6. Подача заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

8.7. При проведении закупок на ЭП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭП.

8.8. Порядок заключения договора по результатам проведения закупки в электронной форме:

8.8.1. **в течение пяти дней** с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, Заказчик размещает на официальном сайте и на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект

договора, цены договора и условий исполнения договора, предложенными победителем закупки, с которым заключается договор.

8.8.2. договор заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения на официальном сайте итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

8.8.3. **в течение пяти дней** с даты размещения Заказчиком на официальном сайте проекта договора победитель закупки подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением и (или) документацией о закупке (если данное требование установлено Заказчиком).

9. Конкурс

9.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.2. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

9.5. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими конкурсные заявки.

9.6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

9.6.1. способ закупки;

9.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

9.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

9.6.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.6.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.6.7. место и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9.6.8. место и дата рассмотрения конкурсных заявок;

9.6.9. порядок, место и дата подведения итогов конкурса;

9.6.10. адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. В конкурсной документации должны быть указаны следующие обязательные сведения:

9.7.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

9.7.2. описание предмета закупки;

9.7.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;

9.7.4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

9.7.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.7.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора,

и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.7.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.7.8. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.7.9. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи конкурсных заявок;

9.7.10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (в соответствии с п. 5. настоящего Положения);

9.7.11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.7.12. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

9.7.13. порядок и срок отзыва конкурсных заявок;

9.7.14. возможность Заказчика отказаться от проведения конкурса;

9.7.15. критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;

9.7.16. порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

9.7.17. место и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

9.7.18. место и дата рассмотрения конкурсных заявок;

9.7.19. порядок, место и дата подведения итогов конкурса;

9.7.20. срок и порядок заключения договора.

9.8. В конкурсной документации могут быть указаны следующие дополнительные сведения:

9.8.1. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

9.8.2. требования к размеру и форме обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийного срока, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления;

9.8.3. возможность Заказчика увеличить объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при исполнении договора.

9.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.10. Конкурсная документация размещается одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация, разъяснение положений конкурсной документации предоставляются Заказчиком на русском языке.

9.11. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.12. Разъяснение положений конкурсной документации по запросу участника закупки должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.13. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.14. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование об обеспечении конкурсной заявки. Размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение конкурсной заявки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанный в конкурсной документации.

9.15. В случае если установлено требование обеспечения конкурсной заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, в течение десяти рабочих дней со дня:

9.15.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, участнику закупки, подавшему конкурсную заявку;

9.15.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки, участнику закупки, подавшему такую заявку;

9.15.3. поступления Заказчику, конкурсной заявки, полученной после окончания времени приема конкурсных заявок, участнику закупки, подавшему такую заявку;

9.15.4. подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе;

9.15.5. подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер;

9.15.6. со дня заключения договора участником конкурса, такому участнику;

9.15.7. со дня заключения договора победителем конкурса, участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

9.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются участнику конкурса и перечисляются Заказчику, в случае если участник конкурса уклонился от заключения договора.

9.17. Порядок подачи конкурсных заявок

9.17.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.17.2. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме, на русском языке, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная конкурсная заявка. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

9.17.3. Участник закупки подает только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.17.4. Заказчик принимает заявки, поданные участниками закупки в письменной форме на бумажном носителе.

9.17.5. Несоблюдение требований, предусмотренных п. 9.17.2., 9.17.3. настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

9.17.6. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

9.17.6.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

9.17.6.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

9.17.6.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность, по форме, установленной в конкурсной документации, на осуществление действий от имени участника закупки);

9.17.6.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.17.6.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

9.17.6.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота), о цене единицы товара, работы, услуги по форме, указанной в конкурсной документации; При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

9.17.6.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией (в соответствии с п. 5 настоящего Положения);

9.17.6.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения конкурсной заявки, если данные требования указаны в конкурсной документации;

9.17.6.9. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, по установленной форме.

9.17.7. Прием конкурсных заявок осуществляется в сроки указанные в конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком, по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок возвращается представившему ее лицу.

9.17.8. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок.

9.17.9. Все поданные участниками закупки конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в день их поступления.

9.17.10. Лицу, доставившему конверт, с конкурсной заявкой, по его требованию, выдается расписка, о получении, с указанием даты и время получения.

9.17.11. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

9.17.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, определенном п. 9.19. настоящего Положения.

9.18. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

9.18.1. Конкурсные заявки вскрываются комиссией по наступлении даты, указанной в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.18.2. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Также в протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.18.3. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.19. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

9.19.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие

участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.19.2. При рассмотрении конкурсных заявок участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

9.19.2.1. непредставления сведений и документов, определенных п.9.17.6. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

9.19.2.2. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, единицы работы или единицы услуги.

9.19.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске.

9.19.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в день рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

9.19.5. Протокол подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.19.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации.

9.19.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником конкурса после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, размещенного на официальном сайте вместе с конкурсной документацией.

9.20. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

9.20.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня

подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекаются инициаторы закупки или независимые эксперты.

9.20.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

9.20.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса осуществляется по следующим критериям:

9.20.3.1. «цена договора (цена лота)»;

9.20.3.2. «функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара» или «качество работ, услуг (квалификация участника закупки)». При этом комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки.

9.20.3.3. «расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара»;

9.20.3.4. «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

9.20.3.5. «срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

9.20.4. Критерии «цена договора», «функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара» или «качество работ, услуг (квалификация участника закупки)», являются обязательными. Иные, указанные в п. 9.20.3. настоящего Положения критерии могут применяться Заказчиком при их указании в конкурсной документации.

9.20.5. Вес каждого критерия определяется Заказчиком самостоятельно.

9.20.6. Оценка по критериям производится членами комиссии в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок установленными в конкурсной документации.

9.20.7. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

9.20.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.20.9. Комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о победителе, конкурсной заявке которого, присвоен первый номер, сведения об участнике конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, сроке подписания договора.

9.20.10. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, лицом, уполномоченным подписывать итоговый протокол от имени Заказчика, и победителем конкурса, в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок и подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через дня со дня подписания такого протокола.

9.20.11. Договор заключается с участником конкурса, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения в проект договора, размещенного на официальном сайте вместе с конкурсной документацией условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса.

9.20.12. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные в конкурсной документации.

10. Аукцион

10.1. В целях настоящего Положения под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.2. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до даты окончания подачи аукционных заявок.

10.4. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими аукционные заявки.

10.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

10.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

10.6.1. способ закупки;

10.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

10.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

10.6.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

10.6.6. срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

10.6.7. место и дата рассмотрения аукционных заявок;

10.6.8. дата и время проведения аукциона;

10.6.9. порядок, место и дата подведения итогов аукциона;

10.6.10. адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.7. В аукционной документации должны быть указаны следующие обязательные сведения:

10.7.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

10.7.2. описание предмета закупки;

10.7.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу аукционной заявки;

10.7.4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

10.7.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10.7.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора и «шаг аукциона» (минимальная и (или) максимальная величина снижения цены договора в процессе изменения цены);

10.7.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10.7.8. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10.7.9. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи аукционных заявок;

10.7.10. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (в соответствии с п. 5. настоящего Положения);

10.7.11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося

предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

10.7.12. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

10.7.13. порядок и срок отзыва аукционных заявок;

10.7.14. возможность Заказчика отказаться от проведения аукциона;

10.7.15. место и дата рассмотрения аукционных заявок;

10.7.16. дата и время проведения аукциона;

10.7.17. порядок, место и дата подведения итогов аукциона;

10.7.18. срок и порядок заключения договора;

10.7.19. критерии оценки и сопоставления аукционных заявок;

10.7.20. порядок оценки и сопоставления аукционных заявок.

10.8. В аукционной документации могут быть указаны следующие дополнительные сведения:

10.8.1. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

10.8.2. требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийного срока, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления;

10.8.3. возможность Заказчика увеличить объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при заключении договора.

10.9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

10.10. Аукционная документация размещается одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация, разъяснение положений аукционной документации предоставляются Заказчиком на русском языке.

10.11. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

10.12. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.13. Заказчик вправе установить в аукционной документации требование об обеспечении аукционной заявки. Размер обеспечения аукционной заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение аукционной заявки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, указанные в аукционной документации.

10.14. В случае если установлено требование обеспечения аукционной заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, в течение десяти рабочих дней со дня:

10.14.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона, участнику закупки, подавшему аукционную заявку;

10.14.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки, участнику закупки, подавшему такую заявку;

10.14.3. поступления Заказчику, аукционной заявки, полученной после окончания времени приема аукционных заявок, участнику закупки, подавшему такую заявку;

10.14.4. подписания протокола рассмотрения аукционных заявок, участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе;

10.14.5. подписания протокола подведения итогов аукциона, участникам аукциона, которые участвовали, но не стали победителями аукциона, кроме участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

10.14.6. со дня заключения договора участником аукциона, такому участнику;

10.14.7. со дня заключения договора победителем аукциона, участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.15. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, не возвращаются участнику аукциона и перечисляются Заказчику, в случае если участник аукциона уклонился от заключения договора.

10.16. Порядок подачи аукционных заявок

10.16.1. Для участия в аукционе участник закупки подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.16.2. Участник закупки подает аукционную заявку в письменном виде, на русском языке. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

10.16.3. Участник закупки подает только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.16.4. Заказчик принимает заявки, поданные участниками закупки в письменной форме на бумажном носителе, заявки в форме электронного документа не принимаются ввиду отсутствия технической возможности Заказчика.

10.16.5. Несоблюдение требований, предусмотренных п. 10.16.2., 10.16.3. настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

10.16.6. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

10.16.6.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

10.16.6.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

10.16.6.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или

доверенность, по форме, установленной в аукционной документации, на осуществление действий от имени участника закупки);

10.16.6.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

10.16.6.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

10.16.6.6. сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по форме, указанной в аукционной документации; При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении аукциона, аукционной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

10.16.6.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией (в соответствии с п. 5 настоящего Положения);

10.16.6.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения аукционной заявки, если данные требования указаны в аукционной документации;

10.16.6.9. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по установленной форме;

10.16.7. Прием аукционных заявок осуществляется в сроки указанные в аукционной документации. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

10.16.8. Все поданные участниками закупки аукционные заявки подлежат регистрации в журнале регистрации аукционных заявок.

10.16.9. Лицу, доставившему аукционную заявку, по его требованию, выдается расписка о получении с указанием даты и время получения.

10.16.10. Участник закупки, подавший аукционную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи аукционных заявок.

10.16.11. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не подана ни одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся.

10.16.12. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся. Рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, определенном п. 10.17. настоящего Положения.

10.17. Порядок рассмотрения аукционных заявок

10.17.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекаются инициаторы закупки или независимые эксперты.

10.17.2. При рассмотрении аукционных заявок, участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

10.17.2.1. непредставления сведений и документов, определенных п.10.16.6. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

10.17.2.2. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, единицы работы или единицы услуги.

10.17.3. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в день рассмотрения аукционных заявок. Протокол подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.17.4. В протокол вносится информация о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

10.17.5. Участникам закупки, признанным участниками аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.17.6. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, аукцион признается несостоявшимся.

10.17.7. Аукцион признается несостоявшимся, если только один участник закупки признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по цене, не превышающей

начальную (максимальной) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.18. Порядок проведения аукциона

10.18.1. Аукцион должен проводиться по адресу и в сроки, указанные в аукционной документации.

10.18.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует присутствующих участников аукциона (их уполномоченных представителей) в журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших аукционные заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

10.18.3. При регистрации, участники аукциона (их уполномоченные представители) должны представить удостоверение личности (паспорт или иной документ его заменяющий). Уполномоченные представители участника аукциона так же представляют документ, подтверждающий право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе.

10.18.4. После регистрации участники аукциона или их уполномоченные представители получают от комиссии карточки с номерами, которые соответствуют порядковому номеру участника аукциона в журнале регистрации участников аукциона (далее - карточки). Участник аукциона, опоздавший на регистрацию, либо не предоставивший документы, указанные в п. 9.18.3. настоящего Положения, считается не явившимся и к участию в аукционе не допускается.

10.18.5. В случае если ко времени начала аукциона по итогам регистрации участников аукциона не зарегистрирован ни один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10.18.6. В случае если ко времени начала аукциона по итогам регистрации участников аукциона зарегистрирован только один участник аукциона (единственный участник аукциона), аукцион признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

10.18.7. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей аукционистом, выбираемым комиссией.

10.18.8. Аукционист объявляет о начале проведения процедуры

аукциона, называет участников аукциона, присутствующих на аукционе, присвоенных им номерах и разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, размер «шага аукциона», после чего объявляет предмет договора, его существенные условия и характеристики, начальную (максимальную) цену договора и начальный «шаг аукциона». Кроме того, аукционист сообщает участникам аукциона о том, что заявление своих предложений по цене они осуществляют путем поднятия карточек выше плеча.

10.18.9. Во время проведения аукциона участникам аукциона запрещается: перемещаться по залу, разговаривать и использовать средства связи; вступать в спор с аукционистом и членами комиссии, а также с другими участниками аукциона. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, членов комиссии с участником аукциона не допускаются.

10.18.10. В случае нарушения указанных в п. 10.18.9. настоящего Положения условий, участник аукциона может быть отстранен от участия в аукционе.

10.18.11. Информация о ходе аукциона может отображаться на доске (стенде) либо демонстрационном экране.

10.18.12. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». Начальная (максимальная) цена договора не голосуется, так как подача заявки участниками аукциона свидетельствует об их согласии заключить договор по данной цене. Участники аукциона заявляют о своем согласии с названной ценой договора после ее оглашения путем поднятия карточек. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил названную цену договора, после чего просит опустить карточки и объявляет следующую цену договора (в случае если несколько участников аукциона одновременно подняли карточку, то выбор участника аукциона, заявившего названную цену договора, определяется аукционистом) до тех пор, пока не будет поднята ни одна карточка. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Аукцион заканчивается после того, как «шаг аукциона» достиг значения 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора и определен участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, который и является победителем аукциона.

10.18.13. В случае если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене

договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся.

10.18.14. В случае если наиболее низкую цену договора предложили несколько участников аукциона одновременно, то победителем признается участник аукциона, который первым поднял карточку с предложением о наиболее низкой цене договора. В случае если несколько участников аукциона одновременно предложили наиболее низкую цену договора и одновременно подняли карточки, то выбор победителя определяется аукционистом. С момента объявления победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене договора аукцион считается завершенным.

10.18.15. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.18.16. Председатель комиссии самостоятельно или по устной просьбе аукциониста вправе принять решение о приостановлении проведения процедуры аукциона и объявлении перерыва, продолжительностью не более 1 часа.

10.18.17. При проведении аукциона, комиссия осуществляет видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, лицом, уполномоченным подписывать итоговый протокол от имени Заказчика, и победителем аукциона, в день проведения аукциона. В протоколе аукциона указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона и предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения участника аукциона сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, а также сведения об объеме товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, сроке подписания договора. Протокол аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.18.18. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.18.19. Договор заключается в порядке и в сроки, установленные в аукционной документации.

11. **Запрос котировок**

11.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается

Заказчиком на официальном сайте и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

11.2.1. способ осуществления закупки;

11.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

11.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки ;

11.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

11.2.6. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

11.2.7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

11.2.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

11.2.9. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

11.2.10. адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11.2.11. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

11.2.12. требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

11.2.13. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

11.2.14. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11.2.15. требования к участникам запроса котировок;

11.2.16. требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11.2.17. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

11.2.18. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок;

11.2.19. размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора).

11.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления на официальном сайте и на ЭП без взимания платы.

11.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более

предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.5. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

11.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

11.6.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.

11.6.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

11.6.2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

11.6.2.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

11.6.2.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность, по форме, установленной в конкурсной документации, на осуществление действий от имени участника закупки);

11.6.2.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

11.6.2.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

11.6.2.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота), о цене единицы товара, работы, услуги по форме, указанной в извещении; При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок поставляемые товары должны быть новыми товарами;

11.6.2.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок (в соответствии с п. 5 настоящего Положения);

11.6.2.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения конкурсной заявки, если данные требования указаны в извещении о проведении запроса котировок;

11.6.2.9. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, по установленной форме.

11.6.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.6.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.

11.6.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

11.6.5.1. о содержании заявок на участие в запросе котировок до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок;

11.6.5.2. о содержании ценовых предложений участников запроса котировок до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.

11.6.6. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

11.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок

11.7.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

11.7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

11.7.3. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

11.7.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

11.7.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

11.7.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с пунктом 11.6.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

11.7.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

11.7.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

11.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения на официальном сайте и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора,

присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

11.7.10. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

11.7.11. Информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, оператор ЭП включает в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, и размещает его на официальном сайте и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

11.8. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 8.8. настоящего Положения.

11.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.9.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный

извещением о проведении запроса котировок срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

11.9.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в пункте 11.9.1 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

12. **Зарос предложений**

12.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

12.2. В извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

12.2.1. способ осуществления закупки;

12.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

12.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

12.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

12.2.6. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

12.2.7. адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления на официальном сайте и на ЭП без взимания платы.

12.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.5. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующую информацию:

12.5.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в

соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12.5.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

12.5.3. требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.

12.5.4. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

12.5.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

12.5.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

12.5.7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12.5.8. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12.5.9. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

12.5.10. требования к участникам запроса предложений;

12.5.11. требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12.5.12. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12.5.13. дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

12.5.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;

12.5.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

12.5.16. описание предмета запроса предложений;

12.5.17. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений;

12.5.18. размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора);

12.6. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

12.7. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению на официальном сайте и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

12.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

12.8.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.

12.8.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

12.8.2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

12.8.2.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

12.8.2.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность, по форме, установленной в документации о закупке, на осуществление действий от имени участника закупки);

12.8.2.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

12.8.2.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

12.8.2.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота), о цене единицы товара, работы, услуги по форме, указанной в извещении; При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений поставляемые товары должны быть новыми товарами;

12.8.2.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений (в соответствии с п. 5 настоящего Положения);

12.8.2.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, если данные требования указаны в извещении о проведении запроса предложений;

12.8.2.9. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, по установленной форме.

12.8.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.8.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе предложений осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса предложений, в соответствии с регламентом ЭП.

12.8.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

12.8.5.1. о содержании заявок на участие в запросе предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений;

12.8.5.2. о содержании ценовых предложений участников запроса предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.

12.8.6. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

12.8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

12.9.1. Все заявки участников запроса предложений рассматриваются и оцениваются Комиссией по осуществлению закупок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и требований настоящего Положения.

12.9.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не

рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.9.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

12.9.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с пунктом 12.8.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

12.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

12.9.6. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик, посредством оператора ЭП, размещает на официальном сайте выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

12.9.7. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок все участники запроса предложений на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

12.9.8. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 12.9.7 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

12.9.9. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

12.9.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все заявки или только одна заявка

соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.10. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

12.10.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией закупки.

12.10.2. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется по следующим критериям:

12.10.2.1. «цена договора (цена лота)»;

12.10.2.2. «функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара» или «качество работ, услуг (квалификация участника закупки)». При этом комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки.

12.10.2.3. «расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара»;

12.10.2.4. «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

12.10.2.5. «срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

12.10.3. Критерии «цена договора», «функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара» или «качество работ, услуг (квалификация участника закупки)», являются обязательными. Иные, указанные в п. 12.10.2 настоящего Положения критерии могут применяться Заказчиком при их указании в документации о закупке.

12.10.4. Вес каждого критерия определяется Заказчиком самостоятельно.

12.10.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило ранее других окончательных предложений. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой

заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

12.10.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участника запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

12.11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в соответствии с пунктом 8.8. настоящего Положения.

12.12. **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

12.12.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса предложений, подавшему такую заявку на участие в запросе предложений, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе предложений и извещением о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе предложений, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса предложений срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

12.12.2. В случае, если запрос к предложений признан несостоявшимся по основаниям не указанным в пункте 12.12.1 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

13. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

13.1. В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).

13.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в одном из следующих случаев:

13.2.1. стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору, контракту) товаров, работ, услуг не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору) товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, закупка проводится без проведения процедур указанных в п.п. 13.4. – 13.9. и без согласования с комиссией.

13.2.2. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ;

13.2.3. заключаются договоры на поставку ресурсов в виде тепловой энергии, воды, а так же услуг водоотведения;

13.2.4. заключается договор на вывоз твердых бытовых отходов;

13.2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

13.2.6. единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями (распоряжениями) органов государственной власти;

13.2.7. если возникла потребность в товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

13.2.8. при осуществлении закупки финансовых услуг (кредит, гарантия, лизинг, заключение договора банковского счета, заключение договора вклада (депозита), страхование, оказание банковских услуг по реализации зарплатных проектов заказчика с использованием банковских карт работников);

13.2.9. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

13.2.10. заключается договор/соглашение с оператором электронной торговой площадки;

13.2.11. осуществление услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

13.2.12. заключается договор на оказание услуг организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

13.2.13. заключается договор аренды недвижимого имущества, транспортного средства;

13.2.14. заключается договор с целью аренды недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных, иных мероприятий;

13.2.15. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

13.2.16. осуществляется закупка на подписку электронных и печатных изданий, предоставление доступа к электронным изданиям, приобретение печатных изданий, подключение и обеспечение доступа к базам данных для обеспечения деятельности заказчика;

13.2.17. если предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой – либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

13.2.18. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и продуктов у поставщиков, обладающих авторскими, патентными и иными исключительными правами;

13.2.19. приобретается продукция или право на использование результатов интеллектуальной собственности, или объект интеллектуальной собственности, в случае если исключительное право в отношении продукции, права, объекта принадлежит определенному поставщику;

13.2.20. заключается договор на оказание юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

13.2.21. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, стажировке работников заказчика (курсы повышения квалификации

и профессиональной переподготовки, стажировки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения); приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях и т.п.;

13.2.22. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы;

13.2.23. заключается договор купли-продажи объекта недвижимости;

13.2.24. заключается договор на приобретение нефтепродуктов;

13.2.25. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных способов закупки неприемлемо;

13.2.26. если закупка признана несостоявшейся;

13.2.27. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем, проведение иных способов закупки нецелесообразно;

13.2.28. товар, работа, услуга могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в том числе заключение договора с лицом, производящим товар, выполняющим работу, оказывающим услугу в условиях естественной монополии;

13.2.29. если поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает уникальной компетенцией на рынке поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.2.30. проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.2.31. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

13.2.32. при приобретении товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем, обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

13.3. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатором закупки определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и определяется потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель).

13.4. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

13.4.1. способ закупки;

13.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

13.4.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

13.4.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

13.4.6. срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

13.4.7. порядок, место и дата рассмотрения предложений участников закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и подведения итогов;

13.4.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.5. В документации о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

13.5.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,

услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), поставляемые товары должны быть новыми товарами;

13.5.2. описание предмета закупки;

13.5.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

13.5.4. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), их количественных и качественных характеристик;

13.5.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.5.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

13.5.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13.5.8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13.5.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (в соответствии с п. 5 настоящего Положения);

13.5.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13.5.11. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

13.5.12. порядок, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов;

13.5.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.6. К документации о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.7. Извещение, документация о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект договора размещаются Заказчиком на ЕАИС и официальном сайте в течение 3-х дней с даты заключения договора.

13.8. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия рассматривает и принимает решение о согласовании кандидатуры предложенного инициатором закупки поставщика (подрядчика, исполнителя). По результатам рассмотрения составляется протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать решение о согласовании или об отказе в согласовании кандидатуры поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе), сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

13.9. Протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14. Заключение и исполнение договора

14.1. Под договором, заключаемым по результатам закупки, понимается гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый Заказчиком с победителем закупки, участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, единственным участником конкурентной закупки, либо с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

14.3. В договоре, в обязательном порядке, должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

14.3.1. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

14.3.2. цена договора (цена единицы товара, работы, услуги);

14.3.3. форма, сроки и порядок оплаты;

14.3.4. сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

14.3.5. место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

14.3.6. сроки (график) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

14.3.7. ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором (в том числе просрочка исполнения обязательства);

14.3.8. порядок осуществления приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

14.3.9. срок предоставления гарантий качества товаров, работ и услуг (если такое требование установлено в документации о закупке);

14.3.10. срок действия договора;

14.3.11. условия расторжения договора.

14.4. Заключение договора для победителя закупки, единственного участника конкурентной закупки, по результатам рассмотрения заявки которого, комиссией принято решение заключить договор, является обязательным.

14.5. Заказчик вправе потребовать предоставления участником закупки, с которым заключается договор, до заключения договора, обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в документации о закупке.

14.6. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

14.7. Размер требуемого обеспечения не должен превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и должен быть указан в документации о закупке.

14.8. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

14.9. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов

подтверждающих обеспечение исполнения договора, в размере, предусмотренном документацией о закупке.

14.10. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.11. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по цене и на условиях, предложенных в заявке такого участника или с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене предложенной таким участником.

14.12. При этом заключение договора для участника закупки, заявке которого присвоен второй номер и участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора является обязательным. В случае уклонения таких участников закупки, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников, заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14.13. В случае отказа участника закупки, с которым заключается договор от подписания договора, а так же в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, сведения о таком участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.14. Между Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

14.15. В случае проведения закупки по цене единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги указывается в договоре. Оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, фактически оказанных услуг, фактически выполненных работ, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

14.16. Заказчик вправе, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке в ходе исполнения договора изменить не более чем на пятьдесят процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг

при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на пятьдесят процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным выше образом.

14.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

14.18. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

14.19. При исполнении договора, по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого, являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре без изменения цены договора.

14.20. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

14.21. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

14.22. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

14.23. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам закупки, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам закупки, которые позволили ему стать победителем соответствующей закупки.

14.24. При расторжении договора Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

14.25. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 31 октября 2014 г. № 1132, в реестр договоров, за исключением договоров стоимость которых, не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке, с учетом налога на добавленную стоимость.

14.26. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются Заказчиком в реестре договоров после исполнения всех обязательств по договору.

14.27. Срок заключения договора при осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

15.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае соответствия заказчика условиям, установленным пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

15.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

- а) конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- г) запроса предложений в электронной форме, участниками которого

могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.4. Их участниками могут быть: только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.5. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными главой 7 настоящего Положения.

Их участниками могут быть:

а) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) лица, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).

15.6. Для проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик обязан утвердить и разместить в ЕИС, на официальном сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых участников закупок, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.7. Заказчик обязан осуществить конкурентную закупку с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее чем 20% совокупного годового объема закупок.*

15.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.**

15.9. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.***

16. **Заключительные положения**

16.1. Не урегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. В случае противоречия норм настоящего Положения, соответствующим нормам законодательства Российской Федерации, необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

*_*** Пункт включается в положение в случае соответствия заказчика условиям применения Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установленным в пункте 2 указанного постановления