

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
ОАОУ ДОД
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
Протокол № 16 от 11.01.2012 г.

(в редакции, утвержденной
Наблюдательным советом
ГАУ ДО АО
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
Протокол № 18 от 26.08.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Астраханской области
«Центр эстетического воспитания детей и молодежи»
на период 2021-2024 гг.

г. Астрахань
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация закупочной деятельности	5
3.	Планирование закупочной деятельности	10
4.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	12
5.	Информационное обеспечение закупочной деятельности	15
6.	Требования к участникам закупки	19
7.	Порядок применения приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства	22
8.	Способы закупок	25
9.	Проведение закупки в электронной форме. Закрытые закупки	32
10.	Открытый конкурс	35
11.	Открытый аукцион	42
12.	Запрос котировок	49
13.	Запрос предложений	54
14.	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	60
15.	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)	66
16.	Заключение и исполнение договора	78
17.	Заключительные положения	82

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее – Положение, Заказчик, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) государственного автономного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Центр эстетического воспитания детей и молодежи» (далее – Заказчик, учреждение) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения закупок, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок, в том числе, настоящее Положение не регулирует отношения указанные в п. 4 ст. 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.4. При осуществлении закупок Заказчик, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также снижение затрат при осуществлении закупок для собственных нужд.

1.6. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

- 1.6.1. информационная открытость закупки;
- 1.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 1.6.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости

стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.6.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Распределение функций, связанных с закупочной деятельностью и предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

2.2. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в закупочной деятельности, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

2.3. Перечень участников, задействованных в закупочной деятельности Заказчика:

2.3.1. Директор учреждения;

2.3.2. Комиссия по закупкам учреждения – комиссия, созданная распоряжением директора учреждения, для организации и проведения конкурентных и неконкурентных закупок;

2.3.3. Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение;

2.3.4. Организатор закупки – структурное подразделение или сотрудник Заказчика, на которого, возложены функции по организации и проведению закупочной деятельности учреждения;

2.4. Участники, задействованные в закупочной деятельности Заказчика, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.5. Участникам, задействованным в закупочной деятельности Заказчика, запрещается:

2.5.1. координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, документацией о закупке;

2.5.2. получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

2.5.3. предоставлять, кому бы то ни было любые сведения о ходе закупки и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, документацией о закупке;

2.5.4. проводить, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, документацией о закупке, переговоры с участниками закупки.

2.6. **Директор учреждения**

2.6.1. директор учреждения в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие функции:

2.6.1.1. распределяет функции, связанные с закупочной деятельностью и предусмотренные настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика;

2.6.1.2. издает приказы по регулированию закупочной деятельности Заказчика;

2.6.1.3. утверждает план закупки товаров, работ, услуг и внесение в него изменений;

2.6.1.4. утверждает извещение о закупке, документацию о закупке и внесение в них изменений;

2.6.1.5. принимает решение об отказе от проведения закупки;

2.6.1.6. подписывает разъяснения документации о закупке;

2.6.1.7. подписывает договор, составленный по результатам закупки;

2.6.1.8. осуществляет контроль за закупочной деятельностью;

2.6.1.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Комиссия по закупкам

2.7.1. Для организации и проведения конкурентных и неконкурентных закупок директор принимает решение о создании постоянно действующей комиссии по закупкам (далее – комиссия), утверждает её состав и назначает председателя.

2.7.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.7.3. Решения, принимаемые комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочной деятельности.

2.7.4. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протоколы заседания Комиссии составляются и размещаются в единой информационной системе (далее – ЕИС) и на её официальном сайте в соответствии с пунктами 8.13-8.14 Положения.

2.7.5. Директор Учреждения, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в

Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить директору учреждения, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 1 настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 1 настоящего пункта, директор Учреждения, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 1 настоящего пункта.

2.7.6. Минимальное число членов комиссии по закупкам составляет 5 (пять) человек.

2.7.7. Решение о времени и месте заседания комиссии по закупкам принимается председателем комиссии.

Заседание комиссии по закупкам считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

Все решения комиссии по закупкам, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

2.7.8. К функциям и обязанностям закупочной комиссии относятся:

- организация и проведение закупки;
- привлечение к своей работе узких специалистов, для составления закупочной документации, технических заданий, смет и других документов;
- предоставлению директору Учреждения документации о проведении закупки для утверждения;
- разъяснение Положений документации о проведении закупки по письменным запросам участников закупки;
- рассмотрение и оценка заявок участников закупки;
- принятие решения о выборе победителя, либо о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- подписание протоколов заседаний Закупочной комиссии.

2.7.9. Заказчик вправе на основании договора привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и проведению процедур закупок в соответствии с настоящим Положением (специализированная организация).

При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий закупок и их изменение осуществляются Учреждением, а подписание договора осуществляется

директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.7.10. Специализированная организация вправе осуществлять функции от имени Заказчика (Учреждения), в соответствии с условиями заключенного договора и настоящим Положением, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

2.7.11. Специализированная организация не может участвовать в закупках в качестве участника закупок, в отношении которых она осуществляет функции Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

2.7.12. Специализированная организация несет ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком, в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией функций от имени Заказчика.

2.8. Инициатор закупки

2.8.1. Инициатор закупки в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие функции:

2.8.1.1. предоставляет организатору закупки информацию, необходимую для планирования закупочной деятельности Заказчика, в соответствии с п. 3. настоящего Положения;

2.8.1.2. проводит маркетинговое исследование рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, в том числе, с целью обоснования начальной (максимальной) цены договора;

2.8.1.3. предлагает кандидатуру поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8.1.4. осуществляет контроль за процедурой заключения договора в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8.1.5. осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.8.1.6. вносит предложения о необходимости заключения дополнительных соглашений к договору, заключенному по результатам закупки, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.8.1.7. предоставляет организатору закупки информацию об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора, не позднее пяти дней, с момента внесения таких изменений в договор;

2.8.1.8. ежемесячно предоставляет организатору закупки сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с суммой одного договора менее 100 000 (ста тысяч) рублей, в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным;

2.8.1.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.9. Организатор закупки

2.9.1. Организатор закупки в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие функции:

2.9.1.1. осуществляет планирование закупок учреждения в соответствии с п. 3. настоящего Положения;

2.9.1.2. формирует и размещает в единой информационной системе и на её официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг изменения и дополнения к нему на основании заявок о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки, инициаторов закупки;

2.9.1.3. вносит предложение об использовании определенного способа закупки, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.9.1.4. запрашивает у инициаторов закупки, структурных подразделений учреждения любую информацию и документы, необходимые для проведения закупки. При этом инициатор закупки, структурное подразделение учреждения обязаны предоставить информацию в сроки, указанные в запросе;

2.9.1.5. осуществляет подготовку, документов необходимых для проведения закупки, в том числе извещение о закупке и документацию о закупке;

2.9.1.6. направляет на утверждение извещение о закупке и документацию о закупке директору учреждения;

2.9.1.7. размещает в единой информационной системе и на её официальном сайте, а в случаях определенных настоящим Положением на сайте Заказчика, извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, протоколы, составленные в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.9.1.8. приглашает потенциальных участников к участию в закупке;

2.9.1.9. осуществляет подготовку разъяснений документации о закупке по запросам участников закупки;

2.9.1.10. предоставляет документацию о закупке, изменения и разъяснения к ней, участникам закупки, по запросам участников закупки;

2.9.1.11. осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке;

2.9.1.12. обеспечивает размещение в единой информационной системе и на её официальном сайте информации об изменении объема, цены, закупаемых товаров, работ, услуг и сроке исполнения договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий;

2.9.1.13. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется Заказчиком на основании плана закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки товаров, работ, услуг утверждается директором учреждения на срок не менее одного года.

3.3.1. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.3.2. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. При составлении плана закупки товаров, работ, услуг учитываются:

3.4.1. заявки инициаторов закупки о включении в план закупки товаров, работ, услуг соответствующей закупки;

3.4.2. предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

3.5. Подготовка предложений о корректировке плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется организатором закупки Заказчика.

3.6. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг утверждаются директором учреждения.

3.7. Инициатор закупки, при возникновении потребности внесения корректировки в план закупки товаров, работ, услуг, должен уведомить об этом в письменной форме организатора закупки, в срок не позднее десяти рабочих дней до даты размещения извещения о закупке, предусмотренной утвержденным планом закупки товаров, работ, услуг.

3.8. Инициатор закупки, при возникновении дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, должен предоставить заявку, о включении в план закупки товаров, работ, услуг, соответствующей закупки.

3.9. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС и на её официальном сайте осуществляется **в течение десяти**

дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

4.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) метод использования минимальной цены коммерческого предложения;
- 6) иной метод.

4.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. В целях получения информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг Заказчик может применить следующие способы:

1) направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (а частности опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) осуществить поиск информации о ценах товаров, работ, услуг путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;

3) использовать информацию о ценах товаров, работ, услуг из реестра договоров в ЕИС, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, информация о котировках на российских и иностранных биржах, данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований и пр.).

4.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД должна быть сформирована на основании не менее чем 3 (трех) цен товара, работы, услуги, полученных одним или несколькими способами, предусмотренными пунктом 4.2 Положения.

4.6. Тарифный метод определения НМЦД при формировании цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли, в которых цены регулируются государством.

НМЦД рассчитывается по формуле:

$C = C_{\text{тариф}} * V$, где

C - начальная (максимальная) цена договора;

C_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V- требуемый объем закупки.

Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной службы по тарифам <http://www.fstrf.ru/tariffs>.

4.7. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. При применении затратного метода НМЦД формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

4.9. При применении метода использования минимальной цены коммерческого предложения в качестве НМЦД принимается минимальная из цен не менее чем 3 (трех) коммерческих предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученных способом, предусмотренным частью 1 пункта 4.2 Положения;

4.10. При невозможности применения методов формирования НМЦД, предусмотренных пунктами 4.2-4.9 Положения Заказчик вправе применить иной метод.

4.11. В этом случае в протоколе формирования НМЦД, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 4.2-4.9 Положения.

Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола формирования НМЦД, в котором указываются следующие сведения:

1) методы формирования НМЦД;

2) ценовая информация, на основании которой установлена НМЦД;

3) реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;

4) реквизиты договоров (реестровых номеров договоров в ЕИС) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг сведений о ранее заключенных Заказчиком договоров, либо информации из реестра договоров в ЕИС;

5) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) расчет НМЦД, в том числе сведения о НМЦД каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

7) иные документы и информация.

4.12. Цена договора в документации и (или) извещении о закупке может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

Формула цены используется, когда точную цену единицы товара (работы, услуги) на момент поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) определить невозможно или неизвестен окончательный объем товара (работ, услуг).

Формула цены определяется исходя из условий договора и особенностей закупки, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (объема работ, услуг), которые Заказчику необходимы.

4.13. Обоснование НМЦД не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами 14.1 – 14.2, 14.2.1-14.2.9, 14.2.11, 14.2.12, 14.2.18, 14.2.19, 14.2.29, 14.2.30 Положения.

4.14. В случае, если количество поставляемых товаров, объем работ или услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с разделом 4 Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Официальным сайтом для размещения информации по закупкам товаров, работ, услуг в сети «Интернет» является Единая информационная система в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт/ЕИС).

5.2. Сайтом Заказчика в сети «Интернет» является www.cevdim.ru (далее – сайт Заказчика).

5.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на её официальном сайте **не позднее пятнадцати дней** со дня утверждения.

5.4. В единой информационной системе и на её официальном сайте Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг на срок **не менее чем один год**.

5.5. В единой информационной системе и на её официальном сайте также, подлежит размещению следующая информация:

5.5.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

5.5.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

5.5.3. проект договора, заключаемого по итогам закупки;

5.5.4. разъяснения документации о закупке;

5.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и по результатам их проведения не позднее чем через три дня со дня их подписания;

5.5.6. сведения об отказе от проведения закупки;

5.5.7. иная информация, размещение которой в единой информационной системе и на её официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

5.6. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе и на её официальном сайте:

5.6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

5.6.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.6.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим

Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе и на её официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документах закупки или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

5.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и на её официальном сайте сведения о закупках:

- стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
- стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, при условии, что годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;
- услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.10. Размещение Заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ в единой информационной системе и на её официальном сайте **не позднее 1 февраля года**, следующего за прошедшим календарным годом.

5.12. При формировании информации и документов для реестра заключенных договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

5.12.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

5.12.2. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся **в течение десяти дней** со дня внесения таких изменений.

5.12.3. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней** с даты исполнения или расторжения договора.

5.12.4. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров **в течение десяти дней** с момента исполнения.

5.12.5. В реестр договоров не вносится информация и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС и на её официальном сайте.

5.13. Реестр заключенных договоров.

При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

5.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

5.15. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся **в течение десяти дней** со дня внесения таких изменений.

5.16. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней** с даты исполнения или расторжения договора.

5.17. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров **в течение десяти дней** с момента исполнения.

5.18. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС и на её официальном сайте.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Для участия в закупке участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

6.3.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6.3.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.3.5. не состоять в перечне юридических или физических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

6.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным п. 6.3., п. 6.4. (в случае если такое требование установлено), настоящего Положения, комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.6. Дополнительно в документации о закупке, могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

6.6.1. требование к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (в том числе, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, выполненных работ, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

6.6.2. требование к наличию производственных (в том числе, складских) помещений и технологического оборудования (в том числе, требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

6.6.3. требование к наличию трудовых ресурсов (в том числе, к наличию в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

6.7. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

6.7.1. непредставления сведений и документов, определенных п.п. 10.16.6., 11.16.6. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

6.7.2. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, единицы работы или единицы услуги.

6.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и

осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРИОРИТЕТА К ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА.

7.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса и аукциона, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925.

Закупка товара, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», в целях обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенных в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе, товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году.

7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.5. Заказчик включает в документацию о проведении открытого конкурса или аукциона следующие сведения, которые являются условием

предоставления приоритета:

7.5.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

7.5.2. сведения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. При выявлении факта указания Участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

7.5.2.1. при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

7.5.2.2. при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, выбора Победителя конкурса, но до заключения договора по результатам конкурса – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению Победителя закупки;

7.5.2.3. при выявлении недостоверности сведений победителем аукциона, Заказчик не применяет увеличение на 15 процентов от предложенной им цены договора в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения

7.5.2.4. при выявлении факта недостоверности сведений на этапе исполнения договора – применяет штрафные санкции в отношении такого участника, а также удерживает обеспечение исполнения договора или его часть в соответствии с условиями договора.

7.5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

7.5.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

7.5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п. 7.6.4, 7.6.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

7.5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих

информацию о месте его регистрации - выписка из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7.5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

7.5.8. сведения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

7.5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

7.6.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

7.6.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

7.6.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

7.6.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

7.6.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

8.1. Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:

8.1.1. конкурентные закупки, путем проведения торгов:

8.1.1.1. **аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) (далее – аукцион);

8.1.1.2. **конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) (далее – конкурс);

8.1.1.3. **запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) (далее запрос котировок);

8.1.1.4. **запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) (далее – запрос предложений).

8.1.2. неконкурентные закупки - закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

8.3. Закупка посредством конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

8.4. Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

8.5. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000 000 (пять) миллионов рублей**.

8.6. Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **5 000 000 (пять) миллионов рублей**.

8.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения.

8.8. До начала проведения закупки, Заказчик вправе, проводить переговоры с претендентами на участие в закупке, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для отдельного участника (участников) закупки.

8.9. При проведении закупки, Заказчик вправе, выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия

поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

8.10. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 8.12 настоящего Положения о закупке (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки)
- 9) иные сведения, указание которых не противоречит действующему законодательству РФ.
- 10) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.
- 11) Размер обеспечения исполнения Договора, порядок и срок его предоставления, а так же основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случаях установления требования обеспечения исполнения Договора), и срок его исполнения.

8.11. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 8.12 настоящего Положения о закупке;

16) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион;

17) иные сведения, указание которых не противоречит действующему законодательству РФ.

8.11.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование об обеспечении конкурсной заявки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в электронном виде, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, не возвращаются участнику конкурса и перечисляются Заказчику, в случае:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в

извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.11.2. В случае если установлено требование обеспечения конкурсной заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, **в течение десяти рабочих дней** со дня:

8.11.2.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, участнику закупки, подавшему конкурсную заявку;

8.11.2.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки, участнику закупки, подавшему такую заявку;

8.11.2.3. поступления Заказчику, конкурсной заявки, полученной после окончания времени приема конкурсных заявок, участнику закупки, подавшему такую заявку;

8.11.2.4. подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок, участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе;

8.11.2.5. подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса, кроме участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер;

8.11.2.6. со дня заключения договора участником конкурса, такому участнику;

8.11.2.7. со дня заключения договора победителем конкурса, участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

8.12. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами,

используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

5) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;

б) документация о закупке при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства должна содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется.

8.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурентной закупки, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ

9.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки (далее – ЭП).

9.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком в электронной форме, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации за исключением следующих случаев:

9.2.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **100 000 (сто тысяч) рублей**;

9.2.2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

9.2.3. закупка товаров, работ, услуг осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Под закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором ЭП на ЭП. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением, регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором ЭП, а также извещением и документацией о закупке.

9.4. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

9.5. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме, обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП, проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в единой информационной системе и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

9.6. Подача заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

9.7. При проведении закупок на ЭП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭП.

9.8. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки:

9.8.1. договор заключается **не ранее чем через десять дней и не позднее**

чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен **не позднее чем через пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении и (или) документации о закупке.

9.9. **Закрытая конкурентная закупка** (далее – «закрытая закупка») проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

9.10. Закрытая закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

9.11. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.12. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС и на её официальном сайте.

9.13. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п.п. 10.2, 11.2, 13.1, 12.1 настоящего Положения.

9.14. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы,

составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.15. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

10.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.2. Заказчик размещает в единой информационной системе и на её официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до вскрытия конвертов с конкурсными заявками или открытия доступа к поданным заявкам, в случае проведения конкурса в электронной форме.

10.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе и на её официальном сайте в день принятия этого решения.

10.5. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими конкурсные заявки.

10.6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.10 настоящего положения о закупке.

10.7. В конкурсной документации должны быть указаны обязательные сведения в соответствии с п. 8.11 настоящего Положения о закупке.

10.8. В конкурсной документации могут быть указаны следующие дополнительные сведения:

10.8.1. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

10.8.2. требования к размеру и форме обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийного срока, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления;

10.8.3. возможность Заказчика увеличить объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при исполнении договора.

10.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

10.10. Конкурсная документация размещается одновременно с

размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация, разъяснение положений конкурсной документации предоставляются Заказчиком на русском языке.

10.11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан осуществить разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе и на её официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.13. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснение положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.14. Порядок подачи конкурсных заявок

10.14.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.14.2. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме, на русском языке, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная конкурсная заявка. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

10.14.3. Участник закупки подает только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.14.4. Заказчик принимает заявки, поданные участниками закупки в письменной форме на бумажном носителе.

10.14.5. Несоблюдение требований, предусмотренных, 10.14.3

настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупки.

10.14.6. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

10.14.6.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

10.14.6.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

10.14.6.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность, по форме, установленной в конкурсной документации, на осуществление действий от имени участника закупки);

10.14.6.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

10.14.6.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

10.14.6.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота), о цене единицы товара, работы, услуги по форме, указанной в конкурсной документации; При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

10.14.6.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией (в соответствии с п. 6 настоящего Положения);

10.14.6.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения конкурсной заявки, если данные требования указаны в конкурсной документации;

10.14.6.9. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, по установленной форме.

10.14.7. Прием конкурсных заявок осуществляется в сроки, указанные в конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком, по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок возвращается представившему ее лицу.

10.14.8. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок.

10.14.9. Все поданные участниками закупки конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в день их поступления.

10.14.10. Лицу, доставившему конверт, с конкурсной заявкой, по его требованию, выдается расписка, о получении, с указанием даты и время получения.

10.14.11. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

10.14.12. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, определенном п. 10.19. настоящего Положения.

10.15. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

10.15.1. Конкурсные заявки вскрываются комиссией в день, время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

10.15.2. Наименование и адрес каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Также в протоколе указываются сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а

также сведения в соответствии с п. 8.13 настоящего Положения о закупке.

10.15.3. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.16. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

10.16.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.16.2. При рассмотрении конкурсных заявок участник закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

10.16.2.1. непредставления сведений и документов, определенных п.10.14.6. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

10.16.2.2. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, единицы работы или единицы услуги.

10.16.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске.

10.16.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в день рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения в соответствии с п. 8.13 настоящего Положения о закупке.

10.16.5. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.16.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации.

10.16.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником конкурса после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким

участником конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, размещенного в единой информационной системе и на её официальном сайте вместе с конкурсной документацией.

10.17. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

10.17.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекаются инициаторы закупки или независимые эксперты.

10.17.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

10.17.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса осуществляется по следующим критериям:

10.17.3.1. «цена договора (цена лота)»;

10.17.3.2. «функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара» или «качество работ, услуг (квалификация участника закупки)».

10.17.3.3. «деловая репутация участника закупки»

10.17.3.4. «наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

10.17.3.5. «наличие производственных мощностей, технологического оборудования»;

10.17.3.6. «наличие трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки».

10.17.3.7. «расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара»;

10.17.3.8. «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

10.17.3.9. «срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

10.17.4. Конкурсной документацией должно быть установлено минимум 2 критерия. Критерий «цена договора», является обязательным. Иные, указанные в п. 10.17.3. настоящего Положения критерии могут применяться Заказчиком при их указании в конкурсной документации.

10.17.5. Вес каждого критерия определяется Заказчиком самостоятельно.

10.17.6. Оценка по критериям производится членами комиссии в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок установленными в конкурсной документации.

10.17.7. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

10.17.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.17.9. Комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения в соответствии с п. 8.14 настоящего Положения о закупке.

10.17.10. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, лицом, уполномоченным подписывать итоговый протокол от имени Заказчика, в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок и подлежит размещению в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.17.11. Договор заключается с участником конкурса, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения в проект договора, размещенного в единой информационной системе и на её официальном сайте вместе с конкурсной документацией условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса.

10.17.12. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

11. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

11.1. В целях настоящего Положения под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.2. Заказчик размещает в единой информационной и на её официальном сайте системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до даты окончания подачи аукционных заявок.

11.4. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими аукционные заявки.

11.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе и на её официальном сайте в день принятия этого решения.

11.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.10 настоящего Положения о закупке.

11.7. В аукционной документации должны быть указаны следующие обязательные сведения:

11.8. В аукционной документации должны быть указаны следующие обязательные сведения в соответствии с п.8.11 настоящего Положения о закупке.

11.8.1. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

11.8.2. требования к размеру и форме обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийного срока, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления;

11.8.3. возможность Заказчика увеличить объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при заключении договора.

11.9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

11.10. Аукционная документация размещается одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация, разъяснение положений аукционной документации предоставляются Заказчиком на русском языке.

11.11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан осуществить разъяснения положений аукционной документации. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.12. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11.13. Заказчик вправе установить в аукционной документации требование об обеспечении аукционной заявки в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Заказчик не устанавливает в аукционной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. Обеспечение аукционной заявки производится в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится аукцион.

11.14. В случае если установлено требование обеспечения аукционной заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, в течение десяти рабочих дней со дня:

11.14.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона, участнику закупки, подавшему аукционную заявку;

11.14.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки, участнику закупки, подавшему такую заявку;

11.14.3. поступления Заказчику, аукционной заявки, полученной после окончания времени приема аукционных заявок, участнику закупки, подавшему такую заявку;

11.14.4. подписания протокола рассмотрения аукционных заявок, участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе;

11.14.5. подписания протокола подведения итогов аукциона, участникам аукциона, которые участвовали, но не стали победителями аукциона, кроме участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

11.14.6. со дня заключения договора участником аукциона, такому участнику;

11.14.7. со дня заключения договора победителем аукциона, участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.15. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, не возвращаются участнику аукциона и перечисляются Заказчику, в случае:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.16. Порядок подачи аукционных заявок

11.16.1. Для участия в аукционе участник закупки подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

11.16.2. Участник закупки подает аукционную заявку в письменном виде, на русском языке. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

11.16.3. Участник закупки подает только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.16.4. Заказчик принимает заявки, поданные участниками закупки в письменной форме на бумажном носителе, заявки в форме электронного документа не принимаются ввиду отсутствия технической возможности Заказчика.

11.16.5. Несоблюдение требований, предусмотренных п. 11.16.2., 11.16.3. настоящего Положения, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

11.16.6. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

11.16.6.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

11.16.6.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте извещения о проведении аукциона;

11.16.6.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность, по форме, установленной в аукционной документации, на осуществление действий от имени участника закупки);

11.16.6.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

11.16.6.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

11.16.6.6. сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг по форме, указанной в аукционной документации. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении аукциона, аукционной документацией, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

11.16.6.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией (в соответствии с п. 6 настоящего Положения);

11.16.6.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения аукционной заявки, если данные требования указаны в аукционной документации;

11.16.6.9. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по установленной форме;

11.16.7. Прием аукционных заявок осуществляется в сроки, указанные в аукционной документации. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки.

11.16.8. Все поданные участниками закупки аукционные заявки подлежат регистрации в журнале регистрации аукционных заявок.

11.16.9. Лицу, доставившему аукционную заявку, по его требованию, выдается расписка о получении с указанием даты и время получения.

11.16.10. Участник закупки, подавший аукционную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи аукционных заявок.

11.16.11. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не подана ни одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся.

11.16.12. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся. Рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, определенном п. 11.17. настоящего Положения.

11.17. Порядок рассмотрения аукционных заявок

11.17.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать тридцать рабочих дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекаются инициаторы закупки или независимые эксперты.

11.17.2. При рассмотрении аукционных заявок, участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

11.17.2.1. непредставления сведений и документов, определенных п. 11.16.6. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

11.17.2.2. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную

(максимальную) цену единицы товара, единицы работы или единицы услуги.

11.17.3. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в день рассмотрения аукционных заявок. Протокол подлежит размещению в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.17.4. В протокол вносится информация в соответствии с п. 8.13 настоящего Положения о закупке.

11.17.5. Участникам закупки, признанным участниками аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.17.6. В случае принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, аукцион признается несостоявшимся.

11.17.7. Аукцион признается несостоявшимся, если только один участник закупки признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

11.18. Порядок проведения аукциона

11.18.1. Аукцион должен проводиться по адресу и в сроки, указанные в аукционной документации.

11.18.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

11.18.3. Аукцион проводится в реальном времени и с использованием функционала электронной-торговой площадки, на которой размещена закупка.

11.18.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона». Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю. Участник аукциона в электронной форме не вправе

подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.18.5. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор

11.18.6. Аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

11.18.7. По итогам проведения аукциона, составляется протокол аукциона, который подписывается всеми членами комиссии, лицом, уполномоченным подписывать итоговый протокол от имени Заказчика, в день проведения аукциона. В протоколе аукциона указываются сведения в соответствии с п. 8.14 настоящего Положения о закупке. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.18.8. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11.18.9. Договор заключается в порядке, установленном в аукционной документации и не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

12. ЗАПРОС КОТИРОВОК

12.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте, и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.10 настоящего Положения о закупке.

12.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в единой информационной системе и на ЭП без взимания платы.

12.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.5. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

12.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

12.6.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.

12.6.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

12.6.2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

12.6.2.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

12.6.2.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность, по форме, установленной в конкурсной документации, на осуществление действий от имени участника закупки);

12.6.2.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

12.6.2.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

12.6.2.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота), о цене единицы товара, работы, услуги по форме, указанной в извещении. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок поставляемые товары должны быть новыми товарами;

12.6.2.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок (в соответствии с п. 6 настоящего Положения);

12.6.2.8. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, по установленной форме.

12.6.3. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.6.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.

12.6.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

12.6.5.1. о содержании заявок на участие в запросе котировок до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок;

12.6.5.2. о содержании ценовых предложений участников запроса котировок до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств

ЭП при формировании итогового протокола.

12.6.6. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

12.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

12.7.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

12.7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

12.7.3. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.7.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

12.7.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с пунктом 12.6.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

12.7.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе

котировок.

12.7.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.7.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте, и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

12.7.10. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

12.7.11. Информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, оператор ЭП включает в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, и размещает его в единой информационной системе и на её официальном сайте, и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

12.8. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 9.8. настоящего Положения.

12.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

12.9.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае,

когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик обязан передать участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса котировок срок, подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

12.9.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.9.1 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

13. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте, и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.2. В извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.10 настоящего Положения.

13.3. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в единой информационной системе и на ЭП без взимания платы.

13.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.5. Документация о проведении запроса предложений должна содержать информацию согласно п. 8.11 настоящего Положения о закупке.

13.6. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

13.7. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в единой информационной системе и на её официальном сайте, и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

13.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

13.8.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в соответствии с настоящим Положением, с учетом требований регламента соответствующей ЭП.

13.8.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

13.8.2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

13.8.2.2. полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

13.8.2.3. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки (заверенная копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность, по форме, установленной в документации о закупке, на осуществление действий от имени участника закупки);

13.8.2.4. заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

13.8.2.5. решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письменное уведомление о том, что данная сделка не является крупной;

13.8.2.6. предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота), о цене единицы товара, работы, услуги по форме, указанной в извещении; При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений поставляемые товары должны быть новыми товарами;

13.8.2.7. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений (в соответствии с п. 6 настоящего Положения);

13.8.2.8. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений, по установленной форме.

13.8.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.8.4. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе предложений осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса предложений, в соответствии с регламентом ЭП.

13.8.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

13.8.5.1. о содержании заявок на участие в запросе предложений до

момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений;

13.8.5.2. о содержании ценовых предложений участников запроса предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.

13.8.6. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

13.8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

13.9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

13.9.1. Все заявки участников запроса предложений рассматриваются и оцениваются Комиссией по осуществлению закупок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и требований настоящего Положения.

13.9.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

13.9.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

13.9.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с пунктом 13.8.2 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

13.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

13.9.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком в единой информационной системе и на её

официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.9.7. В случае установления в документации о запросе предложений возможности проведения процедуры переторжки, все участники запроса предложений на участие в таком запросе в течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

13.9.8. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 13.9.7 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

13.9.9. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который размещается в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

13.9.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

13.10. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

13.10.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией закупки.

13.10.2. Оценка и сопоставление заявок участников осуществляется по следующим критериям:

13.10.2.1. «цена договора (цена лота)»;

13.10.2.2. «функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара» или «качество работ, услуг (квалификация участника закупки)». При этом комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ,

оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки.

13.10.2.3. «расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара»;

13.10.2.4. «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

13.10.2.5. «срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».

13.10.3. Критерии «цена договора», «функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товара» или «качество работ, услуг (квалификация участника закупки)», являются обязательными. Иные, указанные в п. 13.10.2 настоящего Положения критерии могут применяться Заказчиком при их указании в документации о закупке.

13.10.4. Вес каждого критерия определяется Заказчиком самостоятельно.

13.10.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило ранее других окончательных предложений. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

13.10.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участника запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

13.11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в соответствии с пунктом 9.8. настоящего Положения.

13.12. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

13.12.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений

подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана надлежащей, Заказчик обязан передать участнику запроса предложений, подавшему такую заявку на участие в запросе предложений, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе предложений и извещением о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе предложений, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса предложений срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

13.12.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 13.12.1 настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

14.1. В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).

14.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в одном из следующих случаев:

14.2.1. стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору) товаров, работ, услуг не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору) товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, закупка проводится без проведения процедур, указанных в п.п. 14.4. – 14.9. и без согласования с комиссией.

14.2.2. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ;

14.2.3. заключаются договоры на поставку ресурсов в виде тепловой энергии, воды, а также услуг водоотведения;

14.2.4. заключается договор на вывоз твердых бытовых отходов;

14.2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

14.2.6. единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями (распоряжениями) органов государственной власти;

14.2.7. если возникла потребность в товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

14.2.8. при осуществлении закупки финансовых услуг (кредит, независимая гарантия, лизинг, заключение договора банковского счета, заключение договора вклада (депозита), страхование, оказание банковских услуг по реализации зарплатных проектов заказчика с использованием банковских карт работников);

14.2.9. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

14.2.10. заключается договор/соглашение с оператором электронной торговой площадки;

14.2.11. осуществление услуг связи, включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

14.2.12. заключается договор на оказание услуг организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

14.2.13. заключается договор аренды недвижимого имущества, транспортного средства;

14.2.14. заключается договор с целью аренды недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных, иных мероприятий;

14.2.15. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

14.2.16. осуществляется закупка на подписку электронных и печатных изданий, предоставление доступа к электронным изданиям, приобретение печатных изданий, подключение и обеспечение доступа к базам данных для обеспечения деятельности заказчика;

14.2.17. если предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой – либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

14.2.18. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и продуктов у поставщиков, обладающих авторскими, патентными и иными исключительными правами;

14.2.19. приобретается продукция или право на использование результатов интеллектуальной собственности, или объект интеллектуальной собственности, в

случае если исключительное право в отношении продукции, права, объекта принадлежит определенному поставщику;

14.2.20. заключается договор на оказание юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

14.2.21. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, стажировке работников заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения); приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях и т.п.;

14.2.22. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы;

14.2.23. заключается договор купли-продажи объекта недвижимости;

14.2.24. заключается договор на приобретение нефтепродуктов;

14.2.25. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных способов закупки неприемлемо;

14.2.26. если закупка признана несостоявшейся;

14.2.27. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем, проведение иных способов закупки нецелесообразно;

14.2.28. товар, работа, услуга могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в том числе заключение договора с лицом, производящим товар, выполняющим работу, оказывающим услугу в условиях естественной монополии;

14.2.29. если поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает уникальной компетенцией на рынке поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

14.2.30. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

14.2.31. при приобретении товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем, обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

14.3. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) инициатором закупки определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) и определяется потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель).

14.4. В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

14.4.1. способ закупки;

14.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

14.4.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

14.4.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

14.5. В документации о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

14.5.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

документацией о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), поставляемые товары должны быть новыми товарами;

14.5.2. описание предмета закупки;

14.5.3. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

14.5.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

14.5.5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14.5.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14.6. К документации о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.7. Извещение, документация о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте в течение 3-х дней с даты заключения договора.

14.8. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия рассматривает и принимает решение о согласовании кандидатуры предложенного инициатором закупки поставщика (подрядчика, исполнителя). По результатам рассмотрения составляется протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать решение о согласовании или об отказе в согласовании кандидатуры поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о таком поставщике (подрядчике, исполнителе), сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

14.9. Протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается всеми членами комиссии и размещаются заказчиком в единой информационной системе и на её официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.10. Закупка на заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены

обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть рассчитана с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг, договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору. Закупка в соответствии с данным пунктом осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) в случае, если расторгнутый договор был заключен по результатам состоявшейся конкурентной закупки, новый договор заключается с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Договор заключается при согласии такого участника на заключение договора, по цене, предложенной указанным участником в ходе закупки.

2) в случае, если расторгаемый договор был заключен в соответствии с пунктом 10.19 Положения, либо отсутствует возможность заключения договора в соответствии с подпунктом 1 пункта 14.10 Положения в связи с отказом участника заключить договор, новый договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене, не превышающей НМЦД закупки, договор по результатам которой расторгнут.

15. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМСП)

15.1. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об участии СМСП в закупке).

15.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 8.1. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

При проведении конкурентной закупки в электронной форме с участием СМСП для подачи заявки субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

15.3. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с ч. 2 п. 15.2 настоящего Положения, должен составлять не менее чем двадцать процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, должен составлять не менее двадцати процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки. При расчете такого совокупного годового

стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные п. 7 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

15.4. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на её официальном сайте перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – «перечень»).

15.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП (ч. 2 п. 15.2 настоящего Положения).

15.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 15.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

15.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает четыреста миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. При осуществлении закупки в соответствии с ч. 1 п. 15.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости). При осуществлении закупок в соответствии с ч. 2 и 3 п. 15.2 настоящего Положения Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

15.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям

отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

15.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из единого реестра СМСП.

15.10. При осуществлении закупок в соответствии с ч. 2 и 3 п. 15.2 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

15.11. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.12. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.13. При осуществлении закупки в соответствии с ч. 2 п. 15.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

15.14. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, в документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" ч. 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены

отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.15. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие

указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.16. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 15.14 и 15.15 настоящего Положения.

15.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 15.15 настоящего Положения, не допускается.

15.18. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии, согласно установленным требованиям ч. 12, 13, 14.1, 14.2, 14.3 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.19. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с ч. 2 п. 15.2 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке.

15.20. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, в случае, если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

15.21. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только СМСП, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок **не более 7 рабочих дней** со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.22. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с ч. 2 п. 15.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

15.23. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с ч. 2 п. 15.2 настоящего Положения размещает в ЕИС и на её официальном сайте извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе

котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

15.24. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.25. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 15.24 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться правила, установленные ч. 5 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.26. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 10 ч. 5 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с ч. 7.1 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе, и на её официальном сайте протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

15.27. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном Положением о закупке для проведения конкурса в электронной

форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.28. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 10 пункта 15.28, а также пунктом 15.15 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.14, а также пунктом 15.15 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.14 настоящего Положения.

15.29. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 10 пункта 15.14 настоящего Положения.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.14 настоящего Положения.

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.14 настоящего Положения.

15.30. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.15 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

15.31. Декларация, предусмотренная ч. 9 пункта 15.14 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 15.14 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Положения.

15.32. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 15.13 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 15.13 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

15.33. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных п. 15 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие к такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) заказчик принял решение об отказе от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

16. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. Под договором, заключаемым по результатам закупки, понимается гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый Заказчиком с победителем закупки, участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, единственным участником конкурентной закупки, либо с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на её официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

16.3. В договоре, в обязательном порядке, должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

16.3.1. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

16.3.2. цена договора (цена единицы товара, работы, услуги);

16.3.3. форма, сроки и порядок оплаты;

16.3.4. сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

16.3.5. место поставки товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

16.3.6. сроки (график) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

16.3.7. ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором (в том числе просрочка исполнения обязательства);

16.3.8. порядок осуществления приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

16.3.9. срок предоставления гарантий качества товаров, работ и услуг (если такое требование установлено в документации о закупке);

16.3.10. срок действия договора;

16.3.11. условия расторжения договора.

16.4. Заключение договора для победителя закупки, единственного участника конкурентной закупки, по результатам рассмотрения заявки, которого, комиссией принято решение заключить договор, является обязательным.

16.5. Заказчик вправе потребовать предоставления участником закупки, с которым заключается договор, до заключения договора, обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в документации о закупке.

16.6. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

16.7. Размер требуемого обеспечения не должен превышать пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и должен быть указан в документации о закупке.

16.8. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

16.9. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, в размере, предусмотренном документацией о закупке.

16.10. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

16.11. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, по цене и на условиях, предложенных в заявке такого участника или с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене предложенной таким участником.

16.12. При этом заключение договора для участника закупки, заявке которого присвоен второй номер и участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора является обязательным. В случае уклонения таких участников закупки, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников, заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

16.13. В случае отказа участника закупки, с которым заключается договор от подписания договора, а также в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, сведения о таком участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.14. Между Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

16.15. В случае проведения закупки по цене единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги указывается в договоре. Оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, фактически оказанных услуг, фактически выполненных работ, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приёмке поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги. Конкретный срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги определяется сторонами при заключении договора. Условия настоящего пункта распространяются на все закупаемые Заказчиком товары, работы, услуги.

16.16. Заказчик вправе, если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке в ходе исполнения договора изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным выше образом.

16.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

16.18. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

16.19. При исполнении договора, по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара,

качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого, являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре без изменения цены договора.

16.20. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

16.21. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

16.22. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

16.23. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам закупки, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам закупки, которые позволили ему стать победителем соответствующей закупки.

16.24. При расторжении договора Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

16.25. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 31 октября 2014 г. № 1132, в реестр договоров, за исключением договоров стоимость которых, не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей по одной сделке, с учетом налога на добавленную стоимость.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Не урегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. В случае противоречия норм настоящего Положения, соответствующим нормам законодательства Российской Федерации, необходимо руководствоваться положениями законодательства.